



# 内蒙古日报社《中国蒙古语新闻网》 网站运营维护服务项目

## 单一来源采购文件

采 购 人 ： 内蒙古日报社

采购代理机构：北京明世继元招标有限公司

项 目 名 称：《中国蒙古语新闻网》网站运营维护服务

备 案 文 号：项目流水号（2023）29414 号

项 目 编 号：BJMSJY-230081

2023 年 11 月

# 目 录

单一来源采购邀请 .....	1
第一部分 供应商须知 .....	5
第二部分 采购需求 .....	24
第三部分 响应文件格式 .....	39
第四部分 拟签订的采购合同文本 .....	51

北京明世继元招标有限公司

## 单一来源采购邀请

内蒙古蒙科立蒙古文化股份有限公司:

北京明世继元招标有限公司受内蒙古日报社委托, 对其“《中国蒙古语新闻网》网站运营维护服务”采用单一来源采购方式进行采购。现邀请贵单位前来参加采购活动。

### 一、项目基本信息

项目名称: 《中国蒙古语新闻网》网站运营维护服务

项目编号: BJMSJY-230081

备案文号: 项目流水号〔2023〕29414号

采购方式: 单一来源采购

预算金额: 陆拾叁万玖仟元整(639,000.00元)

采购需求:

序号	服务名称	数量	服务要求	预算金额 (元)	最高限价 (元)
1	《中国蒙古语新闻网》网站运营维护服务	1项	中国蒙古语新闻网, 旧CMS 网站平台维护服务、9个蒙古文全区党媒草原云传播协作会议网站维护服务、中国蒙古语新闻网, 多文种网站内容管理系统升级改造服务等(详见“第二部分采购需求”)。	639,000.00	639,000.00

合同履行期限: 依据采购文件和成交供应商的响应文件所签订

合同执行。

本项目是否接受联合体：否

## 二、获取采购文件

### （一）时间

2023年11月28日09:00至2023年12月05日16:30（北京时间，法定节假日除外）。

### （二）方式

#### 1. 现场报名

报名人须到内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区南二环路玉泉大厦21层北京明世继元招标有限公司填写《供应商报名登记表》并递交以下资料：

- （1）有效的营业执照复印件并加盖公章；
- （2）报名人身份证正反面复印件并加盖公章。

#### 2. 网上报名

报名供应商须在获取《单一来源采购文件》（以下简称“采购文件”）规定时间内将以下加盖公章的所有资料的扫描件发送至北京明世继元招标有限公司的邮箱（bjmsjynmbc@163.com）：

- （1）《供应商报名登记表》；
- （2）有效的营业执照复印件；
- （3）报名人身份证正反面复印件；
- （4）购买采购文件的汇款凭证。

采购代理机构在收到齐全的资料后，将《采购文件》以电子形式发送给报名成功的供应商并邮寄纸质文件。

### （三）售价

500 元，采购文件售后不退。接受现金或供应商开户行汇款。

购买采购文件汇款账号信息：

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117 0141 7001 4132

联 系 人：齐红艳

联系电话：010 - 63341555

### 三、响应文件递交

接收响应文件截止时间：2023 年 12 月 06 日 14:30（北京时间）逾期收到的响应文件均视为无效响应。

地点：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区南二环路玉泉大厦 21 层  
北京明世继元招标有限公司会议室

### 四、开启

时间：2023 年 12 月 06 日 14:30（北京时间）

地点：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区南二环路玉泉大厦 21 层  
北京明世继元招标有限公司会议室

### 五、采购项目需要落实的政府采购政策

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）

### 六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

#### （一）采购人信息

名 称：内蒙古日报社

地 址：呼和浩特市赛罕区金桥开发区阿拉坦大道

联系人：刘森布尔

联系方式：18648289991

## （二）采购代理机构信息

名称：北京明世继元招标有限公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区南二环路玉泉大厦 21 层

邮政编码：010031

联系方式：0471-4682038、4682138

邮箱：bjmsjy@163.com

## （三）项目联系方式

项目联系人：周洋、刘佳倩

电话：0471-4682038、4682138

## 第一部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人	内蒙古日报社
2	代理机构	北京明世继元招标有限公司
3	项目名称	《中国蒙古语新闻网》网站运营维护服务
4	项目编号	BJMSJY-230081
5	服务名称	《中国蒙古语新闻网》网站运营维护服务
6	预算金额	陆拾叁万玖仟元整 (639,000.00 元)
7	最高限价	陆拾叁万玖仟元整 (639,000.00 元)
8	资金来源	财政性资金
9	是否接受联合体	不接受
10	★响应有效期	自递交响应文件截止之日起的 90 个日历日 (响应有效期不满足要求的响应文件将被视为无效响应)
11	★响应文件的递交份数	<p>(一) 正本 1 份;            (二) 副本 2 份;            (三) 第一次报价表 1 份;            (四) 电子版: 可编辑的 WORD 文档 1 份, PDF 文档 1 份</p> <p>注: 1. 避免电子版损坏无法打开, 接受递交文件时密封的多份电子版。            2. 供应商应在电子版上清楚标记项目编号及供应商名称。            3. 响应文件电子版的审查。            (1) 供应商可自备电脑进行电子版审查; 如发现电子版无法打开等问题, 将视同所提供的电子版为无效电</p>

序号	项目	内容
		子版; (2) 电子版 PDF 文档必须是完整的响应文件正本扫描件, 如扫描件不完整, 缺失签字、盖章等与响应文件正本不一致的, 将视为无效投标。 4. 若响应文件正本和副本内容不符, 均以正本文件为准。
12	★响应文件的密封	(一) 须单独密封递交的有: 正本、副本、电子版、第一次报价表。 (二) 密封袋上应载明的信息: 项目名称、项目编号、服务名称、供应商名称、供应商地址、正本/副本/电子版/第一次报价表。 (三) 在封口处标明“请勿于2023年12月06日14:30之前启封”的字样并加盖供应商公章或授权代表签字。 (四) 密封破损、不严密可能泄露其投标信息的将被拒收。
13	★响应文件的签署	(一) 须供应商法定代表人签字或加盖人名章的, 无法定代表人签字或加盖人名章的为无效响应。 (二) 须被授权代表签字的, 无被授权代表签字的为无效响应。
14	★响应文件的盖章	采购文件中要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“公章”, 不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等专项用途印章, 不符合本条规定的响应作无效响应处理。
15	谈判时间及地点	时间: 2023年12月06日14:30(北京时间) 地点: 内蒙古自治区呼和浩特市玉泉区南二环路玉泉大厦21层北京明世继元招标有限公司会议室
16	现场踏勘	不组织
17	采购文件澄清或修改	如有, 将以邮件形式发送澄清说明, 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分(请供应商随时关注)。
18	★服务期	一年
19	★服务地点	采购人指定地点
20	★服务方式	现场服务和非现场服务

序号	项目	内容
21	付款方式	在收到成交通知书 30 日内一次性支付
22	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>无;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有, 成交金额的 10%</p> <p>成交服务商在收到成交通知书 15 日内向采购单位缴纳履约保证金。</p> <p>服务期满, 在成交人已履行了质量保证义务且无违约的前提下, 一次性无息退还。</p> <p>单位名称: 内蒙古日报社</p> <p>纳税人识别号: 12150000460011253N</p> <p>开户行及账号: 中国银行呼和浩特市玉泉支行 155630910889</p> <p>银行行号: 104191015993</p>
23	供应商需提供的其他证明材料	供应商认为能证明企业资质和信誉的文件
24	★保证金交纳方式	<p>(一) 保证金的交纳可采用下列形式之一: 汇款、支票、汇票、本票或者银行出具的保函, 保证金不接受以现金方式交纳。</p> <p>(二) 如为电汇, 需在电汇说明中写明项目编号。</p> <p>(三) 保证金须以包为单位分别交纳, 不得合并在一起交纳。</p> <p>(四) 交纳保证金账户信息</p> <p>开户名(全称): 北京明世继元招标有限公司</p> <p>开户行: 中国建设银行股份有限公司北京马莲道支行</p> <p>账号: 11001175400052500474</p> <p>开户行行号: 105100050077</p>
25	★保证金收取截止时间	<p>供应商须在 2023 年 12 月 06 日 14: 30(北京时间)前确认保证金已汇入采购文件指定账户内, 否则视为无效响应。</p> <p>保证金票据的出票单位应为参加谈判的供应商本身, 接收单位为北京明世继元招标有限公司。</p>
26	★保证金金额	壹万贰仟柒佰元整 (12, 700.00 元)

序号	项目	内容
27	保证金的退还	<p>(一) 退还时间: 自未成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金, 采购代理机构自收到采购合同原件后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金。</p> <p>(二) 退还方式: 原路退还。</p> <p>注:</p> <p>1. 如因供应商自身原因导致无法及时退还的, 后果由供应商自行承担。</p> <p>2. 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已递交的响应文件的, 自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内, 退还已收取的保证金。</p>
28	保证金不予退还的情形	<p>(一) 供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的;</p> <p>(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;</p> <p>(三) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;</p> <p>(四) 供应商与采购人或者采购代理机构恶意串通的;</p> <p>(五) 采购文件规定的其他情形。</p>
29	实质性要求和条件	采购文件中★条款均为实质性条款, 一项不满足即为无效响应。
30	终止采购	<p>(1) 因情况变化, 不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(3) 报价超过采购预算;</p> <p>(4) 在采购活动中因重大变故, 采购任务取消的。</p>
31	★无效响应	<p>(1) 未按照采购文件的规定交纳保证金的。</p> <p>(2) 响应文件未按采购文件要求密封、装订(无松散、掉页、脱落的)签署、盖章的。</p> <p>(3) 响应报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的。</p> <p>(4) 在响应文件中整包价格出现 1 个以上报价的。</p> <p>(5) 在递交响应文件截止时间后递交响应文件的。</p> <p>(6) 响应文件未按采购文件要求编制, 出现影响评标结果的实质性格式、形式问题的。</p> <p>(7) 服务期、服务地点不满足采购文件要求的。</p>

序号	项目	内容
		<p>(8) 响应文件未实质性响应采购文件要求的。</p> <p>(9) 响应有效期不满足采购文件要求的。</p> <p>(10) 供应商在响应文件中提供虚假材料的。</p> <p>(11) 供应商未整包响应的、选择性报价的。</p> <p>(12) 在谈判采购活动期间, 供应商试图影响采购人、采购代理机构和谈判小组的任何活动的。</p> <p>(13) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。</p> <p>(14) 法律、法规和采购文件中规定的其他无效情形的。</p>
32	采购项目需落实的采购政策	《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)
33	谈判小组的组建	谈判小组由采购人代表和评审专家组成。评审专家由采购人或采购人委托代理机构随机抽取。谈判小组由三人以上单数组成。
34	评审结果公告发布媒体及公告期限	发布媒体: 内蒙古新闻网 ( <a href="http://www.nmgnews.com.cn/">http://www.nmgnews.com.cn/</a> ) 公告期限: 1 个工作日
35	扫黑除恶	采购活动过程当中围标、串标, 以不正当方式干扰采购活动的行为, 属于扫黑除恶打击范围, 如发现此类线索将向有关部门报告。
36	响应文件真实性	供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受采购代理机构和采购人对其中任何资料进一步核实的要求。如果供应商存在响应文件内容不实或提供虚假文件等不良行为, 采购人有权对其不良行为进行记录并列入采购人招标采购黑名单, 禁止参加采购人招标采购项目的投标。视情节可进一步追究其刑事和法律责任。
37	供应商信用信息查询	<p>(一) 查询渠道: 信用中国 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)</p> <p>(二) 开始时间: 谈判前 3 日 截止时点: 谈判活动结束前</p> <p>(三) 留存方式: 在信用信息查询截止时间时, 以采购人或采购代理机构从“信用中国”和“中国政府采购网”中查询。</p>

序号	项目	内容
		<p>购网”查询的供应商信用信息查询记录和证据为准, 打印留存作为依据;</p> <p>(四) 信用信息的使用规则: 被列入中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网 (www. creditchina. gov. cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” “失信被执行人” “重大税收违法案件当事人名单 (重大税收违法失信主体)” 的供应商为无效响应。</p>
38	合同分包	不接受
39	响应时注意事项	<p>响应报价时应充分考虑各种客观因素及有关事件的发生, 成交后供应商不得以各种理由要求调整成交价格, 也不得以各种理由作为无法按期服务的借口。如无法按期服务将按违约处理, 并承担由此产生的一切经济和法律责任。</p>
<p>注: 1. 报价包含一切与谈判有关的费用;</p> <p>2. 采购过程中, 成交人无论产生任何费用, 采购人均不再支付成交人提出的任何增加的费用。</p>		

## 一、总则

### （一）定义

1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2. 采购代理机构：是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构。

3. 证件原件：是指原发证机关所发证件，扫描件、公证件及加盖公章的复印件、彩喷件一律不视为原件。

### （二）采购项目概况

1. 本项目已具备采购条件，现对本项目进行谈判采购。

2. 采购人：详见“供应商须知前附表”。

3. 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。

4. 项目名称：详见“供应商须知前附表”。

### （三）采购项目的资金来源和预算金额

1. 资金来源：详见“供应商须知前附表”。

2. 预算金额：详见“供应商须知前附表”。

### （四）服务名称、服务期、服务地点、服务方式、付款方式

1. 服务名称：详见“供应商须知前附表”。

2. 服务期：详见“供应商须知前附表”。

3. 服务地点：详见“供应商须知前附表”。

4. 服务方式：详见“供应商须知前附表”。

5. 付款方式：详见“供应商须知前附表”。

(五) 供应商信用信息查询: 详见“供应商须知前附表”。

(六) 采购项目需落实的采购政策: 详见“供应商须知前附表”。

(七) 无效响应: 详见“供应商须知前附表”。

(八) 终止采购: 详见“供应商须知前附表”。

### (九) 费用承担

供应商应承担所有与准备和参加谈判采购活动有关的费用, 不论谈判采购活动的结果如何, 采购人、采购代理机构均无承担的义务和责任。

### (十) 保密

1. 参与谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

2. 除采购人代表、评审现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员应对评审情况以及在谈判采购活动过程中获悉的国家秘密、商业秘密等保密, 否则应承担相应的法律责任。

### (十一) 语言文字

响应文件使用的语言文字为简体中文。专用术语等使用外文的, 应付有中文注释, 在解释响应文件时以中文注释为准。

### (十二) 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### (十三) 响应和偏离

1. 供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件。响应文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

2. 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应, 否则, 被视为无效响应。实质性要求和条件详见“供应商须知前附表”。

3. 对于响应文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则, 谈判小组可以接受, 但这种接受不能损害采购人或者其他供应商的合法权益。

4. 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的采购需求提供技术支持资料。

## 二、采购文件

### (一) 采购文件构成

单一来源采购邀请

第一部分 供应商须知

第二部分 采购需求

第三部分 响应文件格式

第四部分 拟签订的采购合同文本

根据本章二(二)项对采购文件所做的澄清、修改, 构成采购文件的组成部分。

### (二) 采购文件的澄清或修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2. 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向采购人或者采购代理机构提出, 以便补齐。

3. 采购文件的澄清或者修改以供应商须知前附表规定的形式发

出。供应商在收到上述通知后,应立即向采购人和采购代理机构回函确认。

4. 为使供应商准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究,采购人和采购代理机构有权决定是否延长报价截止期。

5. 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前,以书面形式通知所有接收采购文件的供应商,不足 3 个工作日的,应当顺延提交首次响应文件截止之日。

### 三、响应文件

#### (一) 响应文件的组成

响应文件应包括采购文件中规定的“响应文件格式”中的所有内容。

#### (二) 报价

1. 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 供应商应按“响应文件格式”的要求进行报价并填写《第一次报价表》。

3. 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价其他要

素, 响应总价应包含一切相关费用。

4. 响应文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

(1) 响应文件中《第一次报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的, 以《第一次报价表》为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以《第一次报价表》的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

(5) 本项目不接受任何选择性报价, 每项服务和货物只能有一个响应报价, 否则作为无效响应处理。

### (三) 响应有效期

1. 响应有效期: 详见“供应商须知前附表”。

2. 供应商的响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期, 响应有效期不足的将被视为无效响应。

3. 响应有效期内供应商撤销响应文件的, 采购人或者采购代理机构将不退还保证金。在响应有效期内, 供应商撤销响应文件的, 应承担采购文件和法律规定的责任。

4. 出现特殊情况需要延长响应有效期的, 采购人以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其响应文

件; 供应商拒绝延长的, 其响应失效, 其保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式递交。

#### (四) 保证金

1. 保证金交纳方式: 详见“供应商须知前附表”。
2. 保证金收取截止时间: 详见“供应商须知前附表”。
3. 保证金金额: 详见“供应商须知前附表”。
4. 保证金的退还: 详见“供应商须知前附表”。
5. 保证金不予退还的情形: 详见“供应商须知前附表”。

#### (五) 响应文件的编制

1. 响应文件应当按照采购文件的要求及“响应文件格式”进行编制响应文件, 并且对采购文件提出的要求和条件做出明确的响应, 如有必要, 可以增加附页(增加附页的幅面应与响应文件一致, 并按响应文件统一编码), 作为响应文件的组成部分。

2. 响应文件应当对采购文件中实质性要求作出明确响应, 实质性要求不满足的采购文件要求的为无效响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上, 可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3. 供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖公章。

4. 响应文件正本、副本、电子版、第一次报价表表份数见“供应商须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版

文件。副本可以是正本的复印件,当副本和正本不一致时,以纸质正本文件为准。

5. 响应文件的正本与副本应分别装订(装订不得松动、散落)。须编制目录,并逐页标明页码。

#### 四、递交响应文件

##### (一) 响应文件的密封、签署和盖章

1. 响应文件的密封: 详见“供应商须知前附表”。
2. 响应文件的签署: 详见“供应商须知前附表”。
3. 响应文件的盖章: 详见“供应商须知前附表”。

##### (二) 响应文件的递交

1. 供应商应在详见“供应商须知前附表”规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。
2. 供应商递交响应文件方式: 详见“供应商须知前附表”。
3. 响应文件递交份数: 详见“供应商须知前附表”。
4. 采购人或采购代理机构收到响应文件后,将如实记载响应文件的送达时间和密封情况,签收保存。
5. 逾期递交的响应文件,采购人、采购代理机构将予以拒收。

##### (三) 响应文件的修改与撤回

1. 供应商在递交响应文件截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章后,作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已递交的响应文件的, 采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内, 退还已收取的保证金, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五、开启

(一) 响应文件开启时间、方式: 详见“供应商须知前附表”。

采购人或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的开启时间和地点对所有响应文件进行开启, 并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商未参加的, 视同认可开启程序和结果。

逾期递交响应文件的, 采购人、采购代理机构将予以拒收。

### (二) 开启异议

供应商代表对开启过程有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 六、评审

### (一) 谈判小组

1. 评审专家由采购人或采购人委托代理机构随机抽取。谈判小组由三人以上单数组成。

2. 谈判小组成员有下列情形之一的, 应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制

人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

## (二) 评审原则

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## (三) 评审程序

### 1. 初步评审

(1) 符合性审查标准:

- ① 响应文件是否按采购文件要求递交电子版
- ② 响应文件是否按采购文件要求装订 (无松散、掉页、脱落的)
- ③ 响应文件是否按采购文件要求签署、盖章
- ④ 响应有效期是否满足采购文件要求
- ⑤ 响应报价是否符合采购文件要求
- ⑥ 服务期是否满足采购文件要求
- ⑦ 是否未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网“政府采购严重违法失信行为记录名单”“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单 (重大税收违法失信主体)”的
- ⑧ 是否按采购文件的规定交纳保证金
- ⑨ 响应文件是否实质性响应采购文件要求

谈判小组依据上述规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的, 响应文件按无效响应处理。

(2) 供应商有以下情形之一的, 谈判小组应当否决其响应:

- ①响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- ②有弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 响应报价有算术错误及其他错误的, 谈判小组按本章三(二)4项原则要求供应商对响应报价进行修正, 并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的, 谈判小组应当否决其响应。

## 2. 谈判

(1) 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。

(2) 在谈判过程中, 谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购服务项目的要求以及合同草案条款, 但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分。

(3) 供应商应当按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新递交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

(4) 谈判小组根据项目情况可进行一轮或多轮谈判。最多不超过3轮报价, 每轮谈判结束后, 谈判小组应当要求供应商在规定时间内进行报价。最终报价以最后一轮谈判结束后的报价为准。

(5) 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 3. 详细评审

(1) 经初步评审合格的响应文件, 谈判小组将根据采购文件确定的评审原则和方法, 对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

(2) 评审严格按照采购文件的要求和条件进行, 并审查其报价

的合理性。

#### 4. 响应文件的澄清

(1) 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

(2) 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

#### 5. 审过程及保密原则

(1) 送达响应文件之后, 直到授予成交人合同止, 凡与本次谈判有关人员对属于审查、澄清和评价的有关资料以及授标意向等, 均不得向其他无关的人员透露。

(2) 在谈判期间, 供应商有试图影响采购人、采购代理机构和谈判小组的任何行为, 将导致其报价被拒绝, 并承担相应的法律责任。

## 七、成交

### (一) 确定成交供应商

1. 审查通过后, 谈判小组在确定此次供应商的响应文件实质上响应了采购文件的要求且价格合理后, 即确定此供应商为预成交供应商, 并编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认

可。谈判小组成员对评审报告有异议的,谈判小组按照少数服从多数的原则确定预成交供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

2. 采购人应当在收到评审报告后确定成交供应商,也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

### 3. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

(1) 为维护国家和社会公共利益,如发现国家和社会公共利益受到损害时采购人在授标之前任何时候均可拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交人不能履约等情形,采购人有权拒绝或继续与此次谈判确定的成交人签订合同的权力。

## (二) 评审结果公告

1. 评审结果公告发布媒体及期限: 详见“供应商须知前附表”。

2. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 1 日内,在原单一来源公告发布的媒体上公告成交结果。

## (三) 成交通知

1. 在公告成交结果的同时,采购人或者采购代理机构同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,成交供应商无正当理由不得放弃成交。

2. 成交通知书是合同的组成部分。

## (四) 履约保证金

1. 本项目是否需要递交履约保证金: 详见“供应商须知前附

表”。

2. 在签订合同前, 成交供应商应向采购人缴纳履约保证金。

### (五) 签订合同

1. 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内, 与采购人签订合同, 否则按撤回报价处理。

2. 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

3. 签订方式: 书面签订。

### 八、成交服务费

1. 成交服务费缴费标准和依据: 采购代理服务费参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》(内工建协〔2022〕34号)文件规定的收费标准计算收取。

2. 成交服务费收取对象: 成交供应商

3. 成交服务费交纳方式: 以汇款方式交纳

4. 成交服务费交纳账户

开户名全称: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

账号: 0117014170014132

联系人: 齐红艳

联系电话: 010-63341555

邮箱: bjmsjy@163.com

## 第二部分采购需求

一、服务期: 一年

二、服务地点: 采购人指定地点

三、服务内容:

序号	服务名称	服务内容
1	中国蒙古语新闻网站平台维护服务	<p>CMS 是用于建设、维护“中国蒙古语新闻网”的网站内容管理系统。包括维系网站运行所需的所有服务器端权限管理、流程管理、业务管理程序。</p> <p><b>CMS 网站平台维护:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对 CMS 系统进行技术维护, 对当前版本(即签订服务协议时发布的版本)存在的系统漏洞给予及时修复, 确保系统安全稳定运行;</li> <li>2. 依据新的内容服务需求, 增加新的或修改功能模块, 去掉网站无更新频道、模块等</li> <li>3. 数据库优化与维护。</li> <li>4. 内容迁移;</li> <li>5. 网站后台优化与维护。</li> </ol> <p><b>数据库维护:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数据索引重建;</li> <li>2. 字段索引定期更新;</li> <li>3. 数据库配置优化, 修改;</li> <li>4. 文章推荐模块存储过程升级;</li> </ol> <p><b>数据平台备份、清理:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日备份数据;</li> <li>2. 清理包含违规链接文章;</li> </ol> <p>WAP 手机网站频道增删改:</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>1. 手机在日常生活中显得日益重要, 不仅仅是通讯工具, 也是新闻信息的主要来源。因而 WAP 手机网站频道也需要改版升级;</p> <p>2. WAP 手机网站频道效果按照网站 PC 端改版效果如保持一致, 以便 PC 端用户在手机端浏览时不混乱;</p> <p>3. Wap 手机网站上文章浏览页与 PC 端浏览页相同显示作者、阅读量、来源、编辑等。</p> <p><b>WAP 手机网专题制作:</b></p> <p>1. 网站 PC 端制作的专题在 Wap 手机网站同上都一一实现, 以便在手机上浏览;</p> <p>2. Wap 手机网站上文章内容显示高度不超出手机屏幕长度, 免去用户读一行文字时上下滑动。</p> <p>3. 设计的素材中禁止存在版权问题;</p> <p>4. 蒙古文换行需符合蒙古文整词换行原则; 在任何状况下蒙古文整词都需要保持完整, 不能将其切断;</p> <p>5. 竖排正文行需符合蒙古文版式习惯, 即行序为从左到右竖排;</p> <p>6. 正确排版整词和段落, 不得出现文字断裂、缺少、字母连接不清。</p> <p>7. 不定期设计与修改专题主题;</p>
2	9 个蒙古文全区党媒草原云传播协作会议网站维护服务	<p><b>蒙古文网络支撑环境:</b></p> <p>1. 蒙古文字库/字体 (标准编码 OpenType 字体 2 套)</p> <p>2. 蒙古文编码转换器</p> <p>3. 其他辅助工具等基础构件 (2008 提取)</p> <p><b>CMS 网站平台维护、基本功能模块开发服务:</b></p> <p>此部分为“内蒙古蒙文报网联盟”平台及周边系统的日常功能维护部分。</p> <p>1. 对 CMS 系统进行技术维护, 对当前版本 (即签订服务协议时发布的版本) 存在的系统漏洞给予及时修复,</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>确保系统安全稳定运行。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 依据新的内容服务要求, 增加新的或修改功能模块。</li> <li>3. 数据库优化与维护。</li> <li>4. 按要求内容迁移。</li> <li>5. IP 地址调换、域名解析等原因产生的系统迁移。</li> </ol> <p><b>天气预报系统维护:</b></p> <p>《天气网》最新天气预报数据自动获取, 按需求添加到指定的页面上。</p> <p><b>专题制作:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每站点每年提供 2 个专题制作 (总共: 18 个专题)</li> <li>2. 专题制作技术服务工作需甲方签字技术服务登记表。</li> </ol> <p><b>日常运维服务:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每个地方网站每年不多于 5 个频道的增加、删除或大的改版; 其依据是按目前网站规模, 每个频道的增删改至少 1 日前提出需求, 承诺 3 天内完成。</li> <li>2. 每个地方网站平均每年不多于 5 个普通页面增加、删除或大的改版; 除改版和专题外的页面调整。承诺 2 个工作日内完成。</li> <li>3. 每个地方网站平均每年不多于 4 个模块样式增加: 除网站改版外的模块样式增加。承诺样式需求 2 日内完成。</li> <li>4. 节庆修饰: 至少提前 2 日内拿出元旦、春节、国庆节、网站周年庆典等固定节假日的修饰方案并实施; 由提出奥运会、亚运会、世博会等偶遇特大活动节庆修饰需求, 1 日内完成并运行。</li> <li>5. 不定期权限分配、清理。</li> <li>6. 不定期修饰图制作。</li> <li>7. 已上传文字修改、删除: 对极个别内容进行增删改</li> </ol>

序号	服务名称	服务内容
		等辅助工作。 8. 编辑老师每月工作量统计。 9. 编辑老师在采编系统中的稿件统计。 10. 已上传文字修改、删除、对审核发布内容进行增删改辅助工作。
3	中国蒙古语新闻网, 多文种网站内容管理系统升级改造服务	<p><b>遵守标准:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 传统蒙古文编码标准: 采用传统蒙古文编码国家标准, 首先符合 UCS、GB13000、GB /T26226-2010、GB25914-2010、GB/T26233-2010; 其次必须符合录入规范—《传统蒙古文名义字符到变形显现字符的转换规则 9.0》, 同时符合《信息技术传统蒙古文单词词形规范-基本集》, 自治区民委共享工程标准;</li> <li>2. 服务器: 支持 UOS、银河麒麟、中标麒麟服务器端的应用部署并服务;</li> <li>3. 客户端: 支持 UOS、银河麒麟、中标麒麟客户端的内容编辑浏览等, 主要支持系统自带浏览器和 360 浏览器专用版。</li> <li>4. 传统蒙古文排版: 符合传统蒙古文的书写格式, 支持方便二次利用;</li> <li>5. 安全传输: 支持 IPv6 互联网商用解决方案、https 安全传输协议;</li> <li>6. 多浏览器兼容: 支持 Edge、Chrome、Firefox、Opera、360 浏览器等主流的浏览器上内容编辑浏览;</li> <li>7. 多设备兼容: 支持 Windows 7+、Mac OS、Linux 等 PC 端的编辑浏览, 支持 Android、iOS 端的内容浏览。</li> </ol> <p><b>网站版面规划、策划、设计:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 网站页面的改版: 其中, 网站首页、二、三级栏目设计制作、栏目梳理优化、符合网站的整体技术框架及整体效果。</li> </ol>

序号	服务名称	服务内容
		<p>2. 网站集约化版面策划（一页展示、提高用户体验、梳理栏目）。</p> <p>3. 设计突出媒体网站整体色彩，结合蒙古文网站版面设计，融合新媒体发展主题色彩。</p> <p>4. 网站首页、党史、时政、家园、教育等 32 个频道的策划与设计；</p> <p>5. 遵循“从上到下、从左到右”的文字阅读规则，科学合理进行排版、换行；</p> <p>6. 浏览页优化：文本、图片、音频、视频混排显示与兼容；</p> <p>7. 首页展示（微信公众号、wap 网站、搜索引擎等）提高用户体验。</p> <p><b>网站版面制作与迁移：</b></p> <p>1. 按集约化要求制作网站首页、二、三、四级栏目；</p> <p>2. 迁移与制作 2020 年以来的专题页面。</p> <p>3. 迁移与制作 2020 年以来 wap 手机网站专题页面。</p> <p>4. 按集约化网站要求把数据准确无误迁移到对应新栏目；</p> <p><b>数据迁移：</b></p> <p>1. 原《中国蒙古语新闻网站》一网一 WAP 一搜索引擎等系统的旧数据迁移工作。</p> <p>2. 旧数据包含图片、音频、视频、附件等多种类静态文件资源以及全部文本资源。</p> <p>3. 迁移步骤：</p> <p>（1）制定详细迁移计划、编写迁移脚本；</p> <p>（2）数据迁移完成后，测试验证迁移效果；</p> <p>（3）对原数据库结构分析、存量数据统计、确认迁移范围预估迁移；</p> <p>（4）现有旧数据（2020.01.01-2023.08.22）：稿件</p>

序号	服务名称	服务内容
		50821、图片 27764、字 20458395、视频 1222、音频 1369;
4	日常运维服务	<p><b>频道增删改:</b></p> <p>1. 频道修改, 并完成频道所有内容迁移及静态网站发布。其中, 不多于 30 个频道的增加、删除, 每个频道的增删改至少 1 日前提出需求, 承诺 1 天内完成。</p> <p>2. 不多于 40 个普通页面增加、删除或大的改版: 除改版和专题外的页面调整。计算依据为每个月 3 个页面的增删改。承诺每个页面增删改在 2 日内完成。</p> <p>3. 不多于 26 模块样式增、删、改: 除网站改版外的模块样式增、删、改。承诺每次模块样式增、删、改 0.5 日内完成。</p> <p><b>专题制作:</b></p> <p>1. 每年制作专题次数 80 次, 每个专题 1-2 日内完成并运行;</p> <p>2. 设计的素材中禁止存在版权问题;</p> <p>3. 蒙古文换行需符合蒙古文整词换行原则; 在任何状况下蒙古文整词都需要保持完整, 不能将其切断;</p> <p>4. 竖排正文行需符合蒙古文版式习惯, 即行序为从左到右竖排;</p> <p>5. 正确排版整词和段落, 不得出现文字断裂、缺少、字母连接不清。</p> <p>6. 不定期设计与修改专题主题、添加栏目;</p> <p><b>设计与制作服务:</b></p> <p>1. 节庆修饰: 至少提前 2 日内拿出元旦、春节、国庆节、网站周年庆典等固定节假日的修饰方案并实施; 由甲方提出奥运会、亚运会、世博会等偶遇特大活动节庆修饰需求, 乙方 1 日内完成并运行。</p> <p>2. 不定期修饰图制作。</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p><b>蒙古文搜索引擎:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集成自治区民委共享工程标准;</li> <li>2. 集成搜索内容的时间排序功能;</li> <li>3. 每日监测搜索引擎正常运行。</li> <li>4. 关键字搜索符合度;</li> <li>5. BUG 修复;</li> </ol> <p><b>访问量统计服务:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协调、购买第三方网站访问量统计服务工具;</li> <li>2. 集成与监控第三方网站访问量统计服务工具的运行情况;</li> <li>3. 每周、每月、每季度提供网站的访问量统计报告;</li> </ol> <p><b>数据统计服务:</b></p> <p>每周、每月、每季度提供网站的点击量、稿件数量统计服务;</p> <p>每周点击量前五稿件统计 (标题、阅读量、作者、发布日期);</p> <p>每月点击量前十稿件统计;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 访问用户数量</li> <li>(2) 浏览量</li> <li>(3) 新用户占比</li> <li>(4) 数据统计 (稿件、字数、图片数、音频数、视频数)</li> <li>(5) 按频道、编辑人员自定义统计。</li> <li>(6) 重点专题数据统计;</li> </ol> <p><b>静态发布系统维护:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日监测静态发布工具正常运行;</li> <li>2. 监测发布的稿件与静态文件是否同步;</li> <li>3. 定期重启静态发布工具;</li> <li>4. 新增基于单个稿件静态生成能力, 并生成相关联稿件 (如: 更多页、推荐模块、推荐模块所在频道页</li> </ol>

序号	服务名称	服务内容
		<p>等), 解决个别稿件静态生成失败时无需整站静态生成;</p> <p>5. 新增单个模块静态生成能力, 并生成相关联模块, 解决数据批量迁移后无需整站静态生成, 减轻服务器压力, 提高运维效率;</p> <p>6. 实时监测发布的稿件与静态文件是否同步, 保证每一个稿件的正确发布;</p> <p>7. BUG 修复。</p> <p><b>数字报平台维护:</b></p> <p>1. 每日上传数字报;</p> <p>2. 每日监测内蒙古日报蒙文报;</p> <p>3. 数据获取异常修复;</p> <p>4. 因报纸内容错误, 导致部分内容需要重新上传。</p> <p><b>日常技术服务:</b></p> <p>1. 不定期权限分配、清理。</p> <p>2. 已上传文字增删改: 对极个别内容进行增删改等辅助工作。</p> <p>3. 每周统计频道稿件数据、浏览量。</p> <p>4. 每周统计点击量前五稿件。</p> <p>5. 统计编辑人员每月工作量。</p> <p>6. 每月统计点击量前十稿件、浏览量。</p> <p>7. 编辑老师在采编系统中的稿件统计。</p> <p>8. 中国蒙古语新闻网网站访问量统计。</p> <p>9. 专题制作, 频道更改等技术服务工作需双方签字技术服务登记表。</p> <p>10. 不定期协助安装、解决 ps 设计软件、办公软件、字体字库、输入法等软件服务;</p> <p>11. 对工作中遇到的问题及时提供现场、电话、邮件、微信、微信群、QQ、QQ 群服务;</p> <p>12. 突发事件发生时, 按照相关要求进行现场服务, 1</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>日内拿出处置报告。</p> <p>13. 天气预报系统维护：《天气网》最新天气预报数据自动获取。</p> <p><b>网络及 PC 机服务：</b></p> <p>1. 网络维护：保证局域网内通讯畅通，提供 IP 设定、网线检测、流量监管及管理等工作。</p> <p>2. 弱电管理：与甲方后勤部（物业公司）沟通，保证接入办公区弱电畅通。</p> <p>3. 定期安全维护：定期（原则为每月进行一次）检查甲方编辑用电脑，以保证操作系统及其他应用程序的正常运行，并提供安全维护报告，存在问题提供维护建议；</p>
5	安全保障服务	<p><b>一、蒙古文舆情监测服务：</b></p> <p>1. 蒙古文网络信息资源采集系统</p> <p>（1）数据采集系统对指定蒙古文网站做到自动检测和判断网络数据变化，并在设定期间内抓取网站的更新内容。通过指定有限的重点网站进行有针对性地实时采集和检测，可有效避免网络爬虫扩散抓取而浪费时间和资源；</p> <p>（2）抓取指定域名网站的内容；</p> <p>（3）根据设置抓取网页内容；</p> <p>（4）根据设置抓取网页内容相关的图片（支持 JPG、BMP、GIF、PNG 等多种格式）；</p> <p>（5）设置抓取音视频资源；</p> <p>（6）多线程抓取；</p> <p>（7）设置定时任务；</p> <p>（8）爬取 JS 动态渲染的页面。</p> <p>2. 蒙古文内容结构解析系统</p> <p>（1）为每个站点灵活设置解析规则，以流程图的方式设置，高度灵活可配置；</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>(2) 爬取 JS 动态渲染(或 ajax)的页面;</p> <p>(3) 可自动判断网站所使用的各种蒙古文编码, 并通过调用编码转换工具(现有工具)统一转换为蒙古文国家标准编码;</p> <p>(4) 支持 Xpath/JsonPath/css 选择器/正则提取/混搭提取;</p> <p>(5) 支持插件扩展(自定义执行器, 自定义方法)。</p> <p>3. 蒙古文舆情监测系统</p> <p>(1) 舆情监测: 用户只需设置关键词, 筛选条件, 即可实现对全互联网的信息进行监测;</p> <p>(2) 传播分析: 用户只需设置关键词, 筛选条件, 多维度显示舆情趋势;</p> <p>(3) 预警中心: 根据用户预先设置的预警条件, 智能判别舆情信息并将符合条件的信息, 第一时间预警。对于系统发现的重要舆情信息, 第一时间通过邮件、等渠道进行及时预警, 预警规则可灵活设置, 包括全量预警、负面预警等, 满足不同需求场景;</p> <p>(4) 报告中心: 基于精准的智能排序算法、可视化的报告模板和灵活的触达方式, 生成日报、周报、月报, 为客户提供更加便捷的报告使用体验;</p> <p>(5) 数据大屏: 提供多维动态可视化大屏指挥界面, 灵活定制、全方位、立体化感知舆情态势;</p> <p>(6) 全文检索: 用户输入关键词, 设置检索字段检索相关舆情信息;</p> <p>(7) 敏感监测: 调用系统敏感词库, 检索相关敏感信息;</p> <p>(8) 信息采集: 全方位显示采集信息, 包括采集总量, 当日总量, 采集概览, 敏感指数, 区域信息, 信息走势, 热点信息, 媒体分布等。</p> <p><b>二、有害信息检索系统服务:</b></p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>1. 实时对中国蒙古语新闻网站进行敏感信息检索、查询、筛查服务;</p> <p>2. 对 pc 端、wap 网站、搜索引擎的有害信息检索、查询、筛查、删除服务;</p> <p>3. bug 修复。</p> <p><b>三、违规链接: 不定期协助完成对网站的域名被抢注、暗链、黑链、死链等违规链接的删除服务。</b></p>
6	服务器安全运维服务	<p>1. 负责报社机房引进安全设备的相关配置, 监控等协助工作。</p> <p>2. 保留并继续维护八楼甲方购置的购买网络设备及委托乙方购置网络设备等硬件环境, 保证整体运行安全稳定, 做为一楼新机房新服务器的备用和备份。</p> <p>3. 由乙方负责维护乙方已有服务器的操作系统 (目前所有服务器全部为 Windows Server 2008/2012 Enterprise 版 sp2) 的安全维护工作。</p> <p>4. 由乙方负责购置已有服务器的操作系统防病毒软件授权, 防病毒软件续费等问题由甲方负责。未续费期间用火绒恶性木马专杀工具和深信服僵尸网络查杀软件查杀。</p> <p>5. 由乙方设法解决乙方已有服务器的数据库管理系统的授权。</p> <p>6. 在甲方额外要求下增加的软件购置事宜, 原则上不在乙方服务范畴, 须双方另行协商解决。</p> <p>7. 因业务升级、扩展而需要增加额外服务器, 原则上不在乙方服务范畴, 须双方另行协商解决。</p> <p>8. 没有甲方的同意下乙方不可以带外来人 (第三方) 进入机房。</p> <p>9. 甲方负责一楼机房所有服务器软件授权事宜, 由软件授权而引起的任何问题乙方不负责, 但有义务提示甲</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>方购买或及时授权。</p> <p>10. 乙方负责监控与第三方合作业务, 及时上报。如与乙方服务部分相关时, 积极配合解决问题。</p> <p>(1) 深信服的防火墙、态势感知平台、探针、上网行为管理系统、数据库安全审计系统等设备的日常监控、运维服务以及协助厂家升级;</p> <p>(2) 绿盟的堡垒机、日志审计系统等设备的日常监控、运维服务以及协助厂家升级;</p> <p>(3) 深信服云盾系统的日常监控, 及时处理系统发现的问题。</p> <p>(4) 安全产品续订的商务类型沟通, 由乙方与安全厂家协商之后报给甲方, 或甲方直接与厂家进行业务的直接签订;</p> <p>(5) 每月厂家后台生成的漏洞报告, 接收到后对网站的漏洞进行全面修复。</p> <p>11. 乙方协助管理采购人指定的业务引起的服务器等业务, 但不包括第三方和其他合作方所负责应用的服务器业务、各地方报社服务器及与此相关业务。采购人指定的业务甲、乙双方另行协商并签订服务协议。</p> <p>12. 乙方负责第三方和其他合作方在新闻网子域名解析。</p> <p>13. 服务器安全管理: 包括防病毒、防网络攻击。</p> <p>14. 数据备份: 在本地进行定时数据备份;</p> <p>15. 数据提交: 除乙方独立备份外, 乙方需要按如下要求为甲方提交数据备份:</p> <p>16. 灾难恢复: 遇到灾难后进行数据恢复。</p> <p>17. 安全巡检: 按照甲方要求进行每天或每周几次的要求进行对安全设备中防护内容的检查和修订并出具防护汇总报告。</p> <p>18. 网络安全设备维护: 指定专人 24 小时监控 5 台防</p>

序号	服务名称	服务内容
		<p>防火墙、2 台核心交换机、1 台态势感知平台、3 台探针、1 台上网行为管理、1 台数据库审计、1 台 VPN、1 台堡垒机、1 台日志审计、DNS 服务器等设备。</p> <p>19. 协助甲方解析 mgyxw.cn 域名，保证网站域名长期有效。</p> <p>20. 从技术处理角度与网站监管部门积极沟通协调。当遇到因网站内容而遭到网站监管部门问责或其他惩罚时，乙方有义务积极配合甲方进行处理。</p> <p>21. 从技术处理角度与网络通讯运营商沟通和解决问题。</p> <p>22. 由于第三方服务到期等原因停止运作，乙方会给甲方提示，乙方不承担由此导致的责任。</p>
7	取稿平台维护服务	<p>1. 恢复使用《方正报纸系统取稿平台》；</p> <p>2. 完善查找条件：</p> <p>(1) 稿件类型</p> <p>(2) 上传日期</p> <p>(3) 报纸信息</p> <p>(4) 上栏日期</p> <p>3. 测试与升级从报纸系统文本数据获取接口；</p> <p>4. 测试与升级从报纸系统组图数据获取接口；</p> <p>5. 升级 CMS 取稿模块 UI，适配新版浏览器（Edge、Chrome、Firefox、去掉原 IE 相关支持）；</p> <p>6. 升级 CMS 取稿模块，适配传统蒙古文编码民委标准；</p>
8	蒙古文编码转换系统服务	<p>1. 自动识别蒙古文编码。如：蒙古文编码国家标准、编码、赛音编码、方正 6.0 编码、方正 10.0 编码、明安图编码、哈斯编码、智能编码等市面上出现过的各种蒙古文编码均能识别；</p> <p>2. 提供蒙古文编码之间的双向转换。可相互转换的蒙</p>

序号	服务名称	服务内容
		古文编码有蒙古文编码国家标准、 编码、赛音编码、方正 6.0 编码、方正 10.0 编码、明安图编码、哈斯编码、智能编码、“共享工程”、德力海等，转换准确率可以达到 99.9%； 3. 新增“共享工程”、德力海编码转换功能；
9	蒙古文校对系统服务	1. 蒙古文文字录入过程和早期文档中存在大量错误，包括显示形式正确，但编码错误、后缀使用错误、姓同音不同单词使用错误等，对蒙古文编辑工作带来很大影响，本系统采用基于词典、规则和机器学习相结合的方法，校正准确率达到 98%以上。 2. 支持：自治区民委共享工程标准，蒙古文编码国家标准、蒙古文旧编码、方正 6.0 蒙古文编码、方正 9/10 蒙古文编码。
10	提供相关蒙古文软件服务	1. 蒙古文字体（TrueType、OpenType、AAT 字体 28 种）； 2. 蒙古文 Office（wps office 2019 内蒙古专业版、WPS Office2002、Office2017 版）； 3. 新版智能输入法（支持：自治区民委共享工程标准、蒙古文编码国家标准、蒙古文旧编码）。
11	技术培训	1. 培训内容包括项目相关系统使用、蒙古文办公软件使用、机器翻译、编码转换、图片、视频中的蒙古文处理、图片处理基础及其他基础计算机培训； 2. 提供 24 小时日常咨询：对工作中遇到的问题及时提供现场、电话、邮件、微信等支持； 3. 培训蒙古文内容维护、网络安全、意识形态、敏感信息处理等相关问题为主要内容，甲乙双方可对培训内容进行灵活定制。
12	回访	1. 跟踪技术难点，融合平台； 2. 策划中国蒙古语新闻网站改版工作；

序号	服务名称	服务内容
		3.9个蒙古文全区党媒草原云传播协作会议网站技术回访工作;
13	其他服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每个季度、年度提交总结报告。</li> <li>2. 紧急时刻协助编辑人员上传稿件, 处理稿件。</li> <li>3. 协助中国蒙古语新闻网软件著作权申请(提供申请相关材料、代码)</li> <li>4. 免费无条件、按时按需提供所有接口。</li> <li>5. 按甲方要求特定时期 24 小时全程安排值班人员。</li> </ol>
14	服务时间	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作时间(9:00-17:30);</li> <li>2. 节假日(电话、微信、QQ 服务);</li> <li>3. 非工作时间(电话、微信服务);</li> <li>4. 服务器与网站紧急突发情况时提供在线处置服务;</li> <li>5. 24 小时监控网站的正常运行情况与篡改情况(PC 端、手机终端)</li> </ol>

#### 四、验收要求

按合同约定要求, 满足国家或行业相关标准及采购人使用需求。

第三部分响应文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称) 项目

(服务名称:)

响应文件

供应商: \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权代表: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 目 录

- 一、响应函（格式）
- 二、报价表（格式）
- 三、技术部分
- 四、成交服务费承诺书（格式）
- 五、保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司

## 一、响应函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号）项目的采购邀请，  
签字代表（姓名、职务）经（供应商名称）的在下面签字的  
（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的  
在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，  
就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事物  
并代表供应商（供应商名称、地址）递交下述文件：

1. 正本\_\_\_份
2. 副本\_\_\_份
3. 电子版\_\_\_份
4. 第一次报价表\_\_\_份
5. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按采购文件中供应商  
须知和采购需求要求提供的有关文件；
6. 以\_\_\_形式交纳的保证金，人民币\_\_\_\_\_元整。

据此，我方在此郑重承诺：

所附响应价格表中规定的完成设计服务项目的响应总价：\_\_\_\_\_元。

供应商接受本采购文件合同格式及合同条款，并将按采购文件的规定、承诺等履行合同责任和义务。

供应商已详细审查全部采购文件，包括第\_\_\_（项目编号、修改通知书）（如有），我们完全同意放弃对这方面有不明及误解要求解释的权利。

本项目响应有效期为自递交响应文件截止之日起个\_\_日历日。

如果在规定的递交响应文件截止时间后,我方在响应有效期内撤回响应文件,保证金将不被采购代理机构退还。

供应商同意提供贵方要求的与其项目响应有关的一切数据或资料。

与本项目采购活动有关的一切正式往来函件、通讯请发往:

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

供应商地址: \_\_\_\_\_

供应商邮箱: \_\_\_\_\_

供应商电话: \_\_\_\_\_

法定代表人签字或签章: \_\_\_\_\_

授权代表: 姓名、职务、(印刷体) \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商授权代表联系电话: \_\_\_\_\_

供应商开户银行(全称): \_\_\_\_\_

供应商银行账号: \_\_\_\_\_

供应商银行行号: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 法定代表人及被授权人身份证

(身份证正反面复印件并加盖公章)

北京明世继元招标有限公司

## 二、报价表（格式）

### （一）第一次报价表（格式）

项目名称:

项目编号:

服务名称	响应总价 (元)	服务期	服务地点	备注
响应总价(元): 大写: _____				

供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_

供应商被授权人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注:

1. 此表应按规定装订在响应文件中, 并再另行按规定密封单独递交1份。
2. 报价保留两位小数。
3. 响应总价应包含与本项目有关的全部费用。
4. 此表须有正式授权代表或法定代表人签字或盖章并加盖公章, 否则按无效响应处理。

**(二) 最终报价表 (格式)**

项目名称:

项目编号:

服务名称	响应总价 (元)	服务期	服务地点	备注
响应总价(元): 大写: _____				

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商被授权人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注: 此表为最终报价及最终需响应的承诺内容, 在谈判后需单独递交。请供应商提前做好相应的准备工作。

### 三、技术部分

(一) 服务方案

(二) 其他材料

北京明世继元招标有限公司

## (一) 服务方案

(格式自拟)

北京明世继元招标有限公司

## (二) 其他材料

(供应商认为能证明企业资质和信誉的证明文件等并加盖公章)

北京明世继元招标有限公司

#### 四、成交服务费承诺书 (格式)

北京明世继元招标有限公司:

在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目采购活动中我公司若成交  
(项目编号: \_\_\_\_\_), 我们保证在收到成交通知书后 5 个工作日内按采购文件的规定, 以汇票或汇款中的一种 (由成交单位账户中汇出), 向贵公司支付成交服务费。我公司清楚的知道贵公司的如下信息:

开户名全称: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

账 号: 0117014170014132

联 系 人: 齐红艳

联系电话: 010 - 63341555

成交服务费按采购文件中的规定交纳。

特此承诺!

承诺方名称 (公章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或被授权人签字: \_\_\_\_\_ (承诺方盖章)

承诺日期: \_\_\_\_\_

## 五、保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司:

我公司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了你公司组织的\_\_\_\_（项目名称、项目编号: \_\_\_\_）采购项目的单一来源谈判采购活动, 并于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_方式递交了\_\_\_\_元整（\_\_\_\_）的保证金。

请按采购文件规定, 届时将我公司上述项目的保证金原路退还至我公司。递交保证金账户信息如下:

开户单位全称: \_\_\_\_\_

开户银行名称: \_\_\_\_\_

开户银行行号: \_\_\_\_\_

开户银行账号: \_\_\_\_\_

联系人及联系电话: \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分拟签订的采购合同文本

项目

# 采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

服务名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 合 同 书

采购人（甲方）: \_\_\_\_\_

供应商（乙方）: \_\_\_\_\_

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定并严格遵循本项目（项目编号：BJMSJY-230081）的采购文件中相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

## 一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （一）采购文件（含采购文件补充通知）
- （二）响应文件（含澄清、承诺文件）
- （三）成交通知书
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）
- （五）协议

## 二、服务名称及要求

序号	服务名称	服务内容	数量 (单位)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
响应总报价 (大写):			(小写):			

### 三、合同总价及支付方式

#### (一) 合同总价

根据成交通知书中规定, 合同总金额为人民币 (【请填写大写金额】 (0, 000, 000. 00 元))。此价款已包括乙方提供本合同约定的全部服务后甲方须向乙方支付的全部款项。除此价款外, 甲方无须向乙方支付任何款项。

#### (二) 支付方式

1. 资金支付方式: \_\_\_\_\_

2. 付款方式: \_\_\_\_\_

3. 账户信息 \_\_\_\_\_

##### (1) 甲方账户信息

甲方名称: \_\_\_\_\_

开户行名称: \_\_\_\_\_

行号: \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

(2) 乙方账户信息

乙方名称： \_\_\_\_\_

开户行名称： \_\_\_\_\_

行号： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

**四、服务期和服务地点**

(一) 服务期： 一年

(二) 服务地点： 采购人指定地点

**五、验收标准**

达到使用需求并符合国家相关标准。

**六、知识产权约定**

(一) 甲方提供乙方的一切文件资料，应具备合法效力，所有权归甲方；乙方不得将甲方提供的资料文件用于本合同项目以外的任何项目、场合和其它宣传。

(二) 对于本合同项下的所有资料，若涉及版权、肖像权等问题时，乙方应向甲方承诺：乙方拥有其提供的资料的著作权、版权或合法使用权。

(三) 甲方付清应付乙方的全部款项后，甲方正式享有项目的全部版权、复制权、使用权和所有权，未经甲方许可，乙方及任何第三方不得擅自使用。

(四) 乙方对甲方提供的信息、资料、文件及本合同的内容负有保密责任。本合同终止后，本保密条款依然有效。

## 七、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问委托工作进展情况;
2. 甲方有权对具体工作内容提出科学性、合理性建议和意见;
3. 甲方有权向乙方索取与委托服务内容有关的成果文件;
4. 甲方有权对乙方提供服务过程进行监督、检查、考核;
5. 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位;
6. 甲方须按合同要求支付乙方费用。甲方支付给乙方的合同价款, 包含乙方服务本项目所有人员的所有费用、培训学习以及乙方为履行本合同义务所需的全部费用, 除此之外, 甲方无需再向乙方另行支付任何费用。

### (二) 乙方的权利和义务

1. 乙方可要求甲方按本合同的约定按时足额支付相应费用;
2. 乙方在履行合同过程中, 不得将服务项目委托给第三人, 如有违反, 甲方有权解除合同, 乙方应退还甲方已付全部合同价款, 并按照本合同向甲方支付违约金。

## 八、违约责任

(一) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以尽量减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(二) 甲方应配合乙方的工作, 若因甲方原因造成乙方未完成规定服务内容, 甲方不得扣除乙方相应费用, 给乙方造成经济损失

的, 甲方应承担赔偿责任。

(三) 如因乙方自身原因, 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者由甲方扣除相应合同价款作为对甲方造成损失的赔偿。

## 九、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议, 由甲、乙方协商解决, 协商不成的, 可以向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 十、解除合同

乙方在履行本合同中如有违约行为, 甲方有权单方解除本合同, 且有权要求乙方赔偿损失, 给付违约金, 违约金金额为合同总金额的 30%。违约金不足以弥补甲方损失的乙方应赔偿甲方由此造成的全部直接及间接损失。

## 十一、合同生效与终止

### (一) 合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

### (二) 合同终止

1. 服务期满, 双方未续签约;
2. 本合同约定或法律法规规定的其他情形。

## 十二、其他

(一) 本合同未尽事宜, 可由双方约定后签订补充协议。合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同连同附件共\_\_\_\_页, 一式 8 份 (供应商 1 份、采

购人 6 份、采购代理机构 1 份), 具有同等法律效力。

签订时间:       年       月       日

签订地点:

甲方: (加盖公章)

地址:

邮编:

电话:

传真:

甲方法人代表 (或授权人) (签字):

乙方: 供应商名称 (加盖公章)

联系人:

手机:

地址:

邮编:

电话:

传真:

乙方法人代表 (或授权人) (签字):

附件一: 中标供应商法定代表人证明书或其授权代理人的授权委托书 (粘贴后加盖中标商骑缝章)。

附件二: 中标 (成交) 通知书