



# 内蒙古北方印务有限责任公司外协 加工采购项目

## 竞争性谈判文件

采 购 人：内蒙古北方印务有限责任公司

代理机构：北京明世继元招标有限公司

项目名称：外协加工采购项目

项目编号：BJMSJY-200247

2021 年 01 月

# 目 录

采购邀请.....	1
第一章 供应商须知 .....	5
第二章 采购需求 .....	31
第三章 拟签订的采购合同文本 .....	36
第四章 响应文件格式 .....	43

北京明世继元招标有限公司

# 采购邀请

## 项目概况

内蒙古北方印务有限责任公司外协加工采购项目的潜在供应商应在呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层北京明世继元招标有限公司获取采购文件，并于 2021 年 01 月 19 日 09:30（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本信息

项目名称：外协加工采购项目

项目编号：BJMSJY-200247

预算金额：捌拾万元整（800,000.00 元）

最高限价：捌拾万元整（800,000.00 元）

采购需求及分包情况：

包号	服务名称	数量	简要技术需求	预算金额（元）
1	外协加工 1	1 项	封面 UV 上光和彩色短版印刷等（详见“第二章 采购需求”）。	300,000.00
2	外协加工 2	1 项	彩色短版印刷和黑白短版印刷等（详见“第二章 采购需求”）。	260,000.00
3	外协加工 3	1 项	数码彩色印刷和数码黑白印刷等（详见“第二章 采购需求”）。	240,000.00

合同履行期限：合同签订之日起 1 年。

本项目是否接受联合体：否

其他补充事项：本项目共三包，采取多投单中的方法，投标人最多只能有一包中标的机会，当一家投标人投多包时，如出现两个或两个以上标段排名第一时，只能中其中一个标段（中标标段为其投标金额

最高的为中标标段); 其余标段按报价排名顺序选择排名第二的为中标人, 以此类推。

## 二、供应商资格要求

- (一) 有独立承担民事责任的能力;
- (二) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的能力;
- (五) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

## 三、获取谈判文件

时间: 2021年01月06日至2021年01月13日, 每天08:30至11:30, 14:00至16:30(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心D座三层北京明世继元招标有限公司商务中心

方式: 报名人须填写并递交以下资料:

- (1) 《报名供应商登记表》(在竞争性谈判公告附件中下载并填写);
- (2) 有效的营业执照副本复印件并加盖公章;
- (3) 报名人身份证正反面复印件并加盖公章。

注: (1) 供应商须在获取《竞争性谈判文件》规定时间内将上述加盖公章的所有资料的扫描件发送至北京明世继元招标有限公司的邮箱(bjmsjynmbssc@163.com);

- (2) 采购代理机构在收到齐全的资料后, 将《竞争性谈判文件》

以邮寄和电子形式发送给报名成功的供应商。

(3) 购买《竞争性谈判文件》汇款信息

开户单位：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117014170014132

售价：本次竞争性谈判文件售价为 500 元人民币，竞争性谈判文件售后不退。

注：售价 500 元人民币是指每包售价。

#### 四、响应文件递交

递交方式：邮寄递交

接收截止时间：2021 年 01 月 19 日 09:30（北京时间）

接收单位名称：北京明世继元招标有限公司

接收地点：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层

注：逾期收到的响应文件均视为无效响应。

#### 五、开启

时间：2021 年 01 月 19 日 09:30（北京时间）

地点：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层

北京明世继元招标有限公司会议室

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

#### 七、其他补充事宜

请供应商授权代表务必在开标时间保证所留电话、网络畅通，能

够及时接收谈判小组的问询和接收、发送所必要的与投标有关的电子邮件；在评审时间内供应商依据谈判小组要求所发送的电子邮件将作为评审的重要依据。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### （一）采购人信息

名称：内蒙古北方印务有限责任公司

地址：内蒙古自治区呼和浩特市金桥新技术开发区工业园区世纪  
12 路

邮政编码：010040

联系方式：高帆 0471-6635003

### （二）采购代理机构信息

名称：北京明世继元招标有限公司

地址：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层

邮政编码：010040

联系方式：许盈盈 0471-4682038、4682138

邮箱：bjmsjy@163.com

### （三）项目联系方式

项目联系人：许盈盈

电话：0471-4682038、4682138

# 第一章 供应商须知

## 供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
一	采购人	内蒙古北方印务有限责任公司
二	采购代理机构	北京明世继元招标有限公司
三	项目名称	外协加工采购项目
四	服务名称	第一包：外协加工 1 第二包：外协加工 2 第三包：外协加工 3
五	预算金额	捌拾万元整（800,000.00 元）
六	最高限价	捌拾万元整（800,000.00 元）
七	资金来源	自筹资金
八	是否接受联合体	不接受
九	评标方法	最低评标价法
十	★响应文件递交份数	正本 1 份，副本 2 份，第一次报价表 1 份、电子版 2 份（可编辑的 WORD 文档 1 份， PDF 文档 1 份） 注： （一）供应商应在电子版上清楚标记项目编号、包号及供应商名称。 （二）响应文件电子版的审查 1. 如发现电子版无法打开等问题，将视同所提供的电子版为无效电子版； 2. 电子版 PDF 文档必须是完整的响应文件正本扫描件，如扫描件不完整，缺失签字、盖章等与响应文件正本不一致，将视为无效响应。 （三）若正本和副本不符，均以正本文件为准。
十一	响应文件的密封	（一）须单独密封的有：正本、副本、电子版、报价一览表； （二）密封套上应载明的信息：采购人名称、项目名称、项目编号、包号、服务名称、供应商名称、供应商地址、正本、副本、电子版、第一次报价表； ★（三）应在封口处标明“请勿于 2021 年 01 月 1

序号	项 目	内 容
		9 日 09:30 (北京时间) 之前启封” 的字样并加盖供应商公章或授权代表签字; ★(四) 密封破损、不严密可能泄露其谈判采购活动信息的将被拒收。
十二	★响应文件的签署	(一) 须供应商法定代表人签字或加盖人名章的, 无法定代表人签字或加盖人名章的为无效响应; (二) 须被授权代表签字的, 无被授权代表签字的为无效响应。
十三	★响应文件的盖章	谈判文件中要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“公章”, 不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等专项用途印章, 不符合本条规定的响应作无效响应处理。
十四	响应文件的退还	递交响应文件截止时间前递交响应文件不足三家的, 响应文件将原封退还供应商。
十五	递交响应文件截止时间及地点	时间: 2021 年 01 月 19 日 09:30 (北京时间) 地点: 呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层北京明世继元招标有限公司会议室
十六	谈判时间及地点	时间: 2021 年 01 月 19 日 09:30 (北京时间) 地点: 呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层北京明世继元招标有限公司会议室
十七	标前答疑会	不组织
十八	现场踏勘	不组织
十九	谈判文件澄清或修改	如有, 将在原公告发布媒体上发布澄清公告, 澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分(请各供应商随时关注)。
二十	★服务期	合同签订之日起 1 年
二十一	★服务地点	采购人指定地点
二十二	★服务方式	非现场服务
二十三	付款方式	依据投标(响应)文件, 在合同中约定的取费标准及辅助加工清单(使用人确认的), 分期付款, 每 3 个月结算一次。
二十四	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无; <input type="checkbox"/> 有, 成交金额的 10% 成交供应商须向采购人缴纳履约保证金, 金额为合同金额的 10%。待货物验收合格后转为质保金。服务期

序号	项 目	内 容
		满，在货物无质量问题或成交供应商已履行了质量保证义务且无违约的前提下，一次性无息退还。
二十五	★供应商资格要求	<p>(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人的身份证明；</p> <p>(二) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；</p> <p>(三) 有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；</p> <p>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的能力的承诺书；</p> <p>(五) 无重大违法记录的声明。</p>
二十六	供应商需提供的其他证明材料	其他材料（供应商认为能证明企业资质和信誉的文件）
二十七	★保证金交纳方式	<p>(一) 保证金的交纳可采用下列形式之一：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳。</p> <p>(二) 如为电汇，需在电汇说明中写明项目编号及包号。</p> <p>(三) 保证金须以包为单位分别交纳，不得合并在一起交纳。</p> <p>(四) 交纳保证金账户信息</p> <p>开户名（全称）：北京明世继元招标有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司北京马莲道支行</p> <p>账 号：1100 1175 4000 5250 0474</p> <p>开户行行号：1051 0005 0077</p>
二十八	★保证金到账（保函递交）截止时间	<p>时间：2021年01月19日 09:30时（北京时间）</p> <p>注：1. 供应商须在保证金到账（保函递交）截止时间前确认保证金已汇入谈判文件指定账户内，否则视为无效响应。</p> <p>2. 保证金票据的出票单位应为参加谈判的供应商本身，接收单位为北京明世继元招标有限公司。</p>
二十九	★保证金金额	<p>第一包：陆仟元整（6,000.00元）</p> <p>第二包：伍仟元整（5,000.00元）</p> <p>第二包：肆仟捌佰元整（4,800.00元）</p>

序号	项 目	内 容
三十	保证金的退还	<p>(一) 退还时间: 自成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金, 采购代理机构自收到成交服务费、采购合同原件后 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。</p> <p>(二) 退还方式: 以汇款方式退还至供应商递交的响应文件中《保证金退款信息函》写明的递交保证金账户。</p> <p>注:</p> <p>1. 如因供应商自身原因导致无法及时退还的, 后果由供应商自行承担。</p> <p>2. 供应商在递交响应文件截止前撤回已递交的响应文件的, 自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内, 退还已收取的保证金。</p>
三十一	保证金不予退还的情形	<p>(一) 供应商在递交响应文件截止时间后撤回响应文件的;</p> <p>(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;</p> <p>(三) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;</p> <p>(四) 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的;</p> <p>(五) 采购文件规定的其他情形。</p>
三十二	★响应有效期	自递交响应文件截止之日起的 90 个日历日 (响应有效期不满足要求的响应将被视为无效响应)
三十三	实质性要求和条件	谈判文件中★条款均为实质性条款, 一项不满足即为无效响应。
三十四	废标条款	<p>(一) 符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的;</p> <p>(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;</p> <p>(三) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;</p> <p>(四) 因重大变故, 采购任务取消的。</p>
三十五	★无效响应	<p>(一) 未按照谈判文件的规定交纳保证金的;</p> <p>(二) 响应文件未按照谈判文件要求装订, 有松散、掉页、脱落的;</p> <p>(三) 凡是响应报价超过谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的;</p> <p>(四) 响应文件未按谈判文件要求编制, 出现实质性的格式、形式问题的;</p>

序号	项 目	内 容
		<p>(五) 供应商未整包响应的、选择性报价的；</p> <p>(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；</p> <p>(七) 在响应文件中整包价格出现 1 个以上报价的；</p> <p>(八) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(九) 传真响应的；</p> <p>(十) 在谈判期间，供应商试图影响采购人和谈判小组的任何活动的；</p> <p>(十一) 响应文件未实质性响应谈判文件的；</p> <p>(十二) 未按谈判文件要求提供承诺书的；</p> <p>(十三) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(十四) 法律、法规和谈判文件中规定的其他无效情形的。</p>
三十六	★串通投标	<p>(一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；</p> <p>(五) 不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>(六) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
三十七	★竞争性谈判采购活动终止	<p>(一) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；</p> <p>(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。</p>
三十八	谈判小组的组建	谈判小组按由采购人代表和相关专家组成。评审专家按相关规定进行抽取。
三十九	是否采用电子招投标	否
四十	评审结果公告发布媒体	<p>发布媒体：</p> <p>内蒙古新闻网（<a href="http://www.nmgnews.com.cn/">http://www.nmgnews.com.cn/</a>）</p>

序号	项 目	内 容
	及公告期限	公告期限：1 个工作日
四十一	扫黑除恶	<p>(一) 采购活动过程当中的围标、串标，以不正当方式干扰采购活动的行为，属于打黑除恶打击范围，如发现此类线索将向有关部门报告。</p> <p>(二) 供应商应提供真实、有效的资格审查资料及企业业绩资信资料等相关材料，如发现企业材料造假取消参评资格，成交的取消成交资格，并报财政主管部门处罚。</p>
四十二	疫情防控	<p>因新冠肺炎疫情防控特殊时期，各供应商参加活动请注意以下事项：</p> <p>(一) 响应文件寄达后，工作人员会对其进行消毒，请做好响应文件的密封及防护，避免消毒过程中因响应文件密封或防护不当造成损坏或字迹模糊（建议可将响应文件按磋商文件密封后，用纸箱进行二次包装）。</p> <p>(二) 响应文件邮出后，需将供应商名称寄运单号发送至 <a href="mailto:bjmsjynmbssc@163.com">bjmsjynmbssc@163.com</a> 邮箱，以便工作人员核对。</p> <p>(三) 请供应商授权代表务必在评审过程中保证所留电话、网络畅通，能够及时接收谈判小组的问询和接收、发送所必要的与谈判有关的电子邮件；在评审时间内供应商依据谈判小组要求所发送的电子邮件将作为评审的重要依据。</p>
<p>注：1. 响应报价包含一切与谈判有关的费用；</p> <p>2. 采购过程中，成交人无论产生任何费用，采购人均不再支付成交人提出的任何增加的费用。</p> <p>3. 本项目共三包，采取多投单中的方法，投标人最多只能有一包中标的机会，当一家投标人投多包时，如出现两个或两个以上标段排名第一时，只能中其中一个标段（中标标段为其投标金额最高的为中标标段）；其余标段按报价排名顺序选择排名第二的为中标人，以此类推。</p>		

## 一、总则

### (一) 定义

1. 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。
2. 采购代理机构：是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构。本次招标的采购代理机构详见“供应商须知前附表”。
3. 证件原件：是指原发证机关所发证件，扫描件、公证件及加盖公章的复印件、彩喷件一律不视为原件。

### (二) 采购项目概况

1. 本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性谈判采购。
2. 采购人：详见“供应商须知前附表”。
3. 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。
4. 项目名称：详见“供应商须知前附表”。

### (三) 采购项目的资金来源和预算金额

1. 资金来源：详见“供应商须知前附表”。
2. 预算金额：详见“供应商须知前附表”。

### (四) 采购内容、服务期、服务地点、服务方式、付款方式和采购需求

1. 采购内容：详见“供应商须知前附表”。
2. 服务期：详见“供应商须知前附表”。
3. 服务地点：详见“供应商须知前附表”。
4. 服务方式：详见“供应商须知前附表”。

6. 付款方式：详见“供应商须知前附表”。

7. 采购需求：详见“第二章 采购需求”。

#### **(五) 供应商资格要求**

1. 供应商应具备承担本项目的资格要求和其他要求：

(1) 资格要求：详见“供应商须知前附表”。

(2) 其他要求：详见“供应商须知前附表”。

2. 是否接受联合体：详见“供应商须知前附表”。

3. 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人员及相关人员存在利害关系且可能影响谈判采购活动的公正性；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(4) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

**(六) 废标条款：**详见“供应商须知前附表”（如发现违规、违法行为将依法追究当事人责任）。

**(七) 无效响应：**详见“供应商须知前附表”。

**(八) 串通投标：**详见“供应商须知前附表”。

**(九) 竞争性谈判采购活动终止：**详见“供应商须知前附表”。

**(十) 费用承担**

供应商应承担所有与准备和参谈判采购活动有关的费用，不论谈判

采购活动的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担的义务和责任。

### **(十一) 保密**

1. 参与谈判采购活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在谈判采购活动过程中获悉的国家秘密、商业秘密等保密，否则应承担相应的法律责任。

### **(十二) 语言文字**

响应文件使用的语言文字为简体中文。专用术语等使用外文的，应付有中文注释，在解释响应文件时以中文注释为准。

### **(十三) 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **(十四) 标前答疑会：**详见“供应商须知前附表”。

如供应商须知前附表规定召开标前答疑会的：

1. 采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开标前答疑会，澄清供应商提出的问题。

2. 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

3. 标前答疑会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

## **(十五) 响应和偏离**

1. 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应。

2. 响应文件应当对谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，被视为无效响应。实质性要求和条件详见“供应商须知前附表”。

3. 对于响应文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则，谈判小组可以接受，但这种接受不能损害采购人或者其他供应商的合法权益。

4. 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的采购需求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其响应将被否决。

5. 响应文件对谈判文件采购需求的响应和偏离，均应在响应文件的采购需求响应和偏离表中列明。

## **二、谈判文件**

### **(一) 谈判文件的组成**

采购邀请

第一章 供应商须知

第二章 采购需求

第三章 拟签订的采购合同文本

第四章 响应文件格式

根据本章一（十五）对谈判文件所做的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

## **（二）谈判文件的澄清或修改**

1. 递交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

2. 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

3. 谈判文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发布，但不指明澄清问题的来源。

## **三、响应文件**

### **（一）响应文件的组成**

1. 响应文件应包括谈判文件中规定的“响应文件格式”中的所有内容。

2. 供应商须知前附表未要求交纳保证金的，响应文件不包括“第四章 响应文件格式”中的《保证金退款信息函》。

### **（二）响应报价**

1. 所有响应报价均以人民币报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 响应报价包括供应商成交后按照合同规定提供本次采购项目全部服务所必需的一切费用及税金、保险和利润。供应商应按“第四章 响应文件格式”的要求在竞争性谈判响应函中进行报价并填写第一次报

价表。

3. 采购单位不接受任何选择性报价，否则作为无效响应处理。

4. 响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中第一次报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以第一次报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以第一次报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

以上修改须符合本章四（三）项的有关要求。

5. 本项目不接受任何选择性报价，每种服务和货物只能有一个响应报价，否则作为无效响应处理。

### **（三）响应有效期**

1. 响应有效期：详见“供应商须知前附表”。

2. 供应商的响应文件中承诺的响应有效期应当不少于谈判文件中载明的响应有效期，响应有效期不足的将被视为无效响应。

3. 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构将不退还保证金。在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

4. 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，其保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式递交。

#### **(四) 保证金**

1. 保证金交纳方式：详见“供应商须知前附表”。
2. 保证金交纳截止时间：详见“供应商须知前附表”。
3. 保证金金额：详见“供应商须知前附表”。
4. 保证金的退还：详见“供应商须知前附表”。
5. 保证金不予退还的情形：详见“供应商须知前附表”。

**(五) 现场踏勘：**详见“供应商须知前附表”。

#### **(六) 资格审查资料**

供应商须按照“供应商须知前附表”要求提供资格审查资料，以证明其满足谈判文件要求。

#### **(七) 响应文件的编制**

1. 响应文件应当按照谈判文件的要求及“响应文件格式”进行编制响应文件，并且对谈判文件提出的要求和条件做出明确的响应，如有必要，可以增加附页（增加附页的幅面应与响应文件一致，并按响应文件统一编码及装订），作为响应文件的组成部分。

2. 响应文件应当对谈判文件中实质性要求作出明确响应，实质性要求不满足的谈判文件要求的为无效响应。响应文件在满足谈判文件实质

性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3. 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，竞争性谈判响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

4. 响应文件份数详见“供应商须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”和“副本”的字样。供应商应根据“供应商须知前附表”要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以纸质正本文件为准。

5. 响应文件的封面装订材料不限，但必须牢固装订（装订不得松动、散落，否则其投标将被拒绝），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括（但不限于）响应文件格式给出的所有内容。

6. 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关文件的所有来往函电均应使用简体中文。供应商递交的支持文件和印制的文献（包括服务、货物说明）可以用另一种语言，但相应内容必须附有简体中文的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

7. 供应商应递交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务、货物及服务的合格性符合竞争性谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

#### **四、递交响应文件**

##### **（一）响应文件的密封、签署和盖章**

1. 响应文件的密封，详见“供应商须知前附表”。
2. 响应文件的签署：详见“供应商须知前附表”。
3. 响应文件的盖章：详见“供应商须知前附表”。

## **(二) 响应文件的递交**

1. 供应商应在详见“供应商须知前附表”规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。
2. 供应商递交响应文件的地点：详见“供应商须知前附表”。
3. 响应文件递交份数：详见“供应商须知前附表”。
4. 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
5. 采购人或采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。
6. 逾期送达或者未按照谈判文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒收。

## **(三) 响应文件的修改与撤回**

1. 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照谈判文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
2. 供应商在递交响应文件截止时间前撤回已递交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的

除外。

## 五、开标

**(一) 递交响应文件时间和地点：**详见“供应商须知前附表”。

采购人或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的递交响应文件时间和地点进行公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

### **(二) 开标异议**

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 六、评审

### **(一) 谈判小组**

1. 采购人、采购代理机构根据采购项目的特点组建竞争性谈判小组（以下简称谈判小组）。

2. 谈判小组由采购人代表和相关专业的评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不少于谈判小组成员总数的三分之二。谈判小组确认谈判文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和谈判文件规定的程序，按照评标方法及评审标准独立履行谈判小组职责。

3. 谈判小组有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## **(二) 评审原则**

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## **(三) 评审办法：**详见“供应商须知前附表”。

1. 最低评标价法是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交供应商的评标方法。

2. 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时递交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组有权将其作为无效响应处理。

3. 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

4. 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求

的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

#### **(四) 评审程序**

##### 1. 初步评审

###### (1) 资格审查内容：

- ①法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明；
- ②有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书；
- ③有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；
- ⑤无重大违法记录的书面声明函；
- ⑥按谈判文件要求递交保证金。

###### (2) 符合性审查内容：

- ①是否按谈判文件要求递交电子版
- ②响应文件是否按谈判文件要求装帧、签署、盖章
- ③响应报价是否满足谈判文件要求
- ④服务期是否满足谈判文件要求
- ⑤响应有效期是否满足谈判文件要求
- ⑥响应文件是否实质性响应谈判文件要求
- ⑦是否按谈判文件要求提供承诺书

#### **(五) 响应文件的澄清**

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有

明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **（六）谈判**

1. 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2. 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

3. 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新递交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内递交最后报价（不超过3轮），递交最后报价的供应商不得少于3家。

5. 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按

照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内递交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6. 已递交响应文件的供应商，在递交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

## **七、成交**

### **(一) 确定成交候选供应商**

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

2. 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### **(二) 确定成交供应商**

采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

1. 成交候选供应商并列的,由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取的方式确定。

2. 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### **(三) 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

(1) 为维护国家和社会公共利益,如发现国家和社会公共利益收到损害时采购人在授标之前任何时候均可拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形,采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利

## **八、谈判过程的保密原则**

(一) 为保证成交结果的公正性,谈判期间直至授予供应商合同时,谈判小组成员不得与供应商私下交换意见。在谈判结束后,凡与谈判情况有接触的任何人不得将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。

(二) 在谈判期间,供应商不得向谈判小组成员询问其它供应商谈判情况,不得进行旨在影响成交结果的活动。

(三) 在谈判期间,采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

(四) 在谈判期间,供应商试图影响采购单位和谈判小组的任何活动,将被视为无效响应,并承担相应的法律责任。

(五) 凡与本次谈判有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料以及授标意向等,均不得向供应商或其他无关的人员透露。

## **九、评审结果公告**

(一) 评审结果公告发布媒体及期限：详见“供应商须知前附表”。

(二) 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在原竞争性谈判采购公告发布的媒体上公告成交结果同时向成交供应商发出成交通知书。

(三) 成交通知书是合同的组成部分。

(四) 成交供应商持成交通知书原件与采购人签订采购合同,签订采购合同后,将 1 份采购合同原件送至采购代理机构备案。

## 十、签订合同

(一) 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内,与采购人签订合同,否则按响应文件递交截止期后撤回响应文件处理。

(二) 谈判文件、谈判补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件、成交通知书等,均为签订合同的依据。

(三) 合同签订方式: 书面签订

## 十一、成交服务费

(一) 成交供应商应在成交结果公告后向采购代理机构缴付成交服务费并领取成交通知书原件。

(二) 成交服务费缴费办法和标准: 依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299 号)的规定按成交金额的 1.5%收取。

注: 成交服务费低于 3000 元的按 3000 元收取,超出 3000 元的按成交金额的 1.5%收取。

(三) 成交服务费可以按汇款方式缴纳。汇款信息如下:

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117014170014132

联 系 人：齐红艳

联系电话：010 - 63518887

邮箱：bjmsjy@163.com

## 十二、质疑

（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

（二）质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（三）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（四）供应商提出质疑应当递交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他

组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（五）采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。答复的内容不得涉及商业秘密。

北京明世继元招标有限公司

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

## 质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应递交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中递交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 第二章 采购需求

一、服务期：合同签订之日起 1 年

二、服务地点：采购人指定地点

三、采购内容：

### 第一包：外协加工 1

序号	项目	规格	数量	备注
1	封面 UV 上光	/	10 令	
2	彩色短版印刷	对开	100 套	3000 印以下
3	黑白短版印刷	对开	40 张	3000 印以下
4	彩色长版印刷	对开	62.5 令	3000 印以上
5	黑白长版印刷	对开	50 令	3000 印以上
6	锁线	32 开	5 万代	
		16 开	5 万代	
7	覆膜（亮膜）	8 开	1 万面	亚膜另加 0.05 元/面
		4 开	1 万面	
		对开	5 万面	
8	骑马订	/	150 令	
9	胶订	/	100 令	
10	胶订（带勒口）	/	100 令	
11	塑封	32 开	5000 本	
		16 开	12000 本	
12	压纹（四开）	/	5000 张	
13	烫金、烫银	/	125 万 cm <sup>2</sup>	不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计， 版费另计
14	模切	/	5 万张	版费另计
15	压痕	/	7 万道	
16	起凸、压凹	/	1.5 万张	版费另计
17	局部 UV	/	125 万 cm <sup>2</sup>	不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计， 版费另计
18	精装糊壳	32 开	150 本	每批次 30—100 本，材料费 另算
		16 开	250 本	
19	精装糊壳	32 开	300 本	每批次 100—200 本，材料 费另算
		16 开	300 本	
20	精装糊壳	32 开	500 本	每批次 500 本以上，材料费

序号	项目	规格	数量	备注
		16 开	500 本	另算。
21	四开手提袋	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
22	对开手提袋	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
23	5 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	3125 个	
		10000 个以上	5000 个	
24	6 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	3000 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
25	7 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
26	9 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	3000 个	
		5000-10000 个	1 万个	
		10000 个以上	1 万个	
27	无碳复写纸印刷 (八开)	/	700 千印	
28	配联装订	/	700 千印	
29	机器打码 (八开)	/	500 千印	
30	亚克力盒子	/	4000 个	320*100*31mm 壁厚 2mm
31	纸杯	/	20000 个	1000 个起 9 盎司
32	抽纸	/	10000 盒	180*170*100mm

## 第二包：外协加工 2

序号	项目	计价标准	数量	备注
1	彩色短版印刷	对开	30 套	3000 印以下
2	黑白短版印刷	对开	55 张	3000 印以下
3	彩色长版印刷	对开	62.5 令	3000 印以上
4	黑白长版印刷	对开	50 令	3000 印以上
5	锁线	32 开	5 万代	
		16 开	5 万代	
6	覆膜（亮膜）	8 开	2 万面	亚膜另加 0.05 元/ 面
		4 开	2 万面	
		对开	5 万面	
7	骑马订	/	150 令	
8	胶订	/	100 令	
9	胶订（带勒口）	/	100 令	
10	塑封	32 开	5000 本	
		16 开	12000 本	
11	压纹（四开）	/	1000 张	
12	烫金、烫银	/	250 万 cm <sup>2</sup>	不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计，版费另计
13	模切	/	5 万张	版费另计
14	压痕	/	7 万道	
15	起凸、压凹	/	1.5 万张	版费另计
16	局部 UV	/	200 万 cm <sup>2</sup>	不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计，版费另计
17	精装糊壳	32 开	150 本	每批次 30—100 本， 材料费另算
		16 开	250 本	
18	精装糊壳	32 开	300 本	每批次 100—200 本，材料费另算
		16 开	300 本	
19	精装糊壳	32 开	500 本	每批次 500 本以上， 材料费另算。
		16 开	500 本	
20	亚克力盒子	/	6000 个	320*100*31mm 壁厚 2mm
21	四开手提袋	500—1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000—5000 个	2500 个	

序号	项目	计价标准	数量	备注
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
22	对开手提袋	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
23	5 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	3125 个	
		10000 个以上	5000 个	
24	6 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	3000 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
25	7 号信封	500-1000 个	1000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	2500 个	
		5000-10000 个	4000 个	
		10000 个以上	5000 个	
26	9 号信封	500-1000 个	2000 个	不含印刷及纸张费
		1000-5000 个	3000 个	
		5000-10000 个	1 万个	
		10000 个以上	1 万个	

### 第三包：外协加工 3

序号	项目	数量	备注
1	纸杯	2 万个	1000 个起 9 盎司
2	抽纸	5000 盒	180*170*100mm
3	数码彩色印刷	14.4 万 P	A4
4	数码黑白印刷	23 万 P	A4
5	数码覆膜	5000 面	A3
6	数码骑马订	5000 本	A4
7	数码胶订	3000 本	A4
8	亚克力盒子	5000 个	320*100*31mm 壁厚 2mm
9	彩色扫描	5000 面	A4
10	黑白扫描	5000 面	A4
11	KT 板	310 平米	
12	绶带	300 条	
13	X 展架	100 个	80*180mm
14	易拉宝	100 个	80*200mm
15	PVC 胸牌	2000 个	75*105mm
16	荣誉证书 A5	1000 个	绒布面
17	荣誉证书 A4	1000 个	绒布面
18	条幅	500 米	幅面 80cm
19	挂绳胸牌	1000 个	90*120mm

### 第三章 拟签订的采购合同文本

## 内蒙古北方印务有限责任公司采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

服务名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

备案文号: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_

二〇二一年\*\*月

## 采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

采购人（甲方）：内蒙古北方印务有限责任公司

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

合同签订地点: \_\_\_\_\_

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循本项目（项目编号：BJMSJY-200247）的竞争性谈判文件中相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

### 一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （一）竞争性谈判文件（含竞争性谈判文件补充通知）
- （二）响应文件（含澄清、承诺文件）
- （三）成交通知书
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）
- （五）协议

### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 三、采购货物、服务有关信息

#### 四、合同金额

根据中标通知书中规定，合同总金额为人民币\*\*\*\*\*元整（¥\*\*\* \*\*元）。此价款已包括乙方提供本合同约定的全部货物及服务后，甲方须向乙方支付的全部款项。除此价款外，甲方无须向乙方支付任何款项。

#### 五、服务期和服务地点

（一）服务期：

（二）服务地点：

#### 六、售后服务承诺

#### 七、验收标准

#### 八、双方的权利和义务

##### （一）甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问委托工作进展情况；
2. 甲方有权对具体本项目全部工作内容提出科学性、合理性建议和意见；
3. 甲方有权向乙方索取与委托采购内容有关的成果文件；
4. 甲方有权对乙方提供货物及服务过程进行监督、检查、考核；
5. 协调乙方在提供货物及服务过程相关的部门和单位；
6. 甲方须按合同要求支付乙方费用。甲方支付给乙方的合同价款，包含乙方货物及服务本项目所有人员的所有费用、培训学习以及乙方为履行本合同义务所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向乙方另行支付任何费用。

## **(二) 乙方的权利和义务**

1. 乙方可要求甲方按本合同的约定按时足额支付相应费用;
2. 乙方在履行合同过程中,不得将本项目委托给第三人,如有违反,甲方有权解除合同,乙方应退还甲方已付全部合同价款,并按照本合同向甲方支付违约金。

## **九、付款方式**

**(一) 资金支付方式: 国库集中支付**

**(二) 付款期限:**

**(三) 采购单位使用人民币支付货款。**

**(四) 采购单位增值税专用发票开票信息**

甲方名称:

纳税人识别号:

地址:

电话:

开户行:

行号:

账号:

六位开票代码:

**(五) 乙方收取贷款开户行名称、账号等信息**

乙方名称:

开户行:

行号:

账号:

## 十、履约保证金和质保金

乙方需向甲方交纳采购合同金额\*\*%的履约保证金\_\_\_\_\_元整(¥\_\_\_\_\_元)。待验收合格后转为质保金。服务期满,在无质量问题或乙方已履行了质量保证义务且无违约的前提下,一次性无息退还。若乙方不能按期完成服务,甲方将不退还履约保证金。

## 十一、违约责任

(一)任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以尽量减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(二)甲方应配合乙方的工作,若因甲方原因造成乙方未完成规定采购内容,甲方不得扣除乙方相应费用。

(三)如因乙方自身原因,不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者由甲方扣除相应合同价款作为对甲方造成损失的赔偿。

## 十二、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议,由甲、乙方协商解决,协商不成的,可以向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 十三、解除合同

乙方在履行本合同中如有违约行为,甲方有权单方解除本合同,且有权要求乙方赔偿损失,给付违约金,违约金金额为合同总金额的3

0%。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应赔偿甲方由此造成的全部直接及间接损失。

#### 十四、合同生效及其它

(一) 本合同未尽事宜，可由双方约定后签订补充协议。合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同连同附件共\_\_\_\_页，一式8份（供应商1份、采购人6份、采购代理机构1份），具有同等法律效力。

本合同自甲方收到乙方交纳履约保证金后，甲乙双方签字盖章之日起生效。

采购人：内蒙古北方印务有限责任公司（加盖公章）

采购单位法人代表（或授权人）（签字）：

项目负责人（签字）：

电话：

地址：内蒙古自治区呼和浩特市金桥新技术开发区工业园区世纪12路

2021年 月 日

供应商：（加盖公章）

供应商法人代表（或授权人）（签字）：

电话：

地址：

2021年 月 日

附件一：中标供应商法定代表人证明书或其授权代理人的授权委托书（粘贴后加盖中标商骑缝章）。

附件二：中标（成交）通知书

北京明世继元招标有限公司

## 第四章 响应文件格式

- 一、竞争性谈判响应函（格式）
- 二、第一次报价表（格式）
- 三、分项报价表（格式）
- 四、服务说明一览表（格式）
- 五、采购需求偏离表（格式）
- 六、供应商资格证明文件
- 七、供应商需提供的其他证明资料
- 八、成交服务费承诺书（格式）
- 九、保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司

## 一、竞争性谈判响应函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目采购服务的采购邀请（项目编号） 包号，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）递交下述：

（一）文件正本      份；

（二）副本      份

（三）电子版      份

（四）第一次报价表      份。

（五）其它遵守国家有关法律、法规和规章，按谈判文件中供应商须知和采购需求要求提供的有关文件；

（六）以          形式缴纳的保证金，人民币          元整。

据此，我方在此郑重承诺：

所附响应价格表中规定的完成本项目的响应总价：          元。

供应商接受本谈判文件合同格式及合同条款，并将按谈判文件的规定、承诺等履行合同责任和义务。

供应商已详细审查全部谈判文件，包括第          （项目编号、修改通知书）（如有），我们完全同意放弃对这方面有不明及误解要求解释的权利。

本项目响应有效期为自响应文件递交截止之日起          个日历日。

如果在规定的递交响应文件截止时间后，我方在响应有效期内撤回响应文件，保证金将不被采购代理机构退还。

供应商同意提供贵方要求的与其本项目响应有关的一切数据或资料。

与本次采购活动有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

供应商邮箱： \_\_\_\_\_

供应商电话： \_\_\_\_\_

法定代表人签字或签章： \_\_\_\_\_

授权代表： 姓名、职务、（印刷体） \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商授权代表联系电话： \_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）： \_\_\_\_\_

供应商银行账号： \_\_\_\_\_

供应商银行行号： \_\_\_\_\_

年 月 日

**法定代表人及被授权人表身份证**

**(身份证正反面复印件并加盖公章)**

北京明世继元招标有限公司

## 二、第一次报价表（格式）

供应商名称:

项目编号:

包号:

报价单位: 人民币元

服务名称	响应总价	服务期	服务地点	备注
响应总价（大写）: _____				

供应商名称（公章）: \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期:     年   月   日

注:

1. 此表应按供应商须知的规定密封标记并另行单独递交 1 份单独递交。
2. 此表中，响应总价应和《第一次报价分项报价表》的响应总价相一致，报价保留两位小数。
3. 响应总价应包含与本项目有关的全部费用。

### 三、分项报价表（格式）

#### （一）第一次报价分项报价表

#### 第一次报价分项报价表（第一包）

供应商名称:

项目编号:

序号	项目	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	封面 UV 上光	/	10 令			
2	彩色短版印刷	对开	100 套			3000 印以下
3	黑白短版印刷	对开	40 张			3000 印以下
4	彩色长版印刷	对开	62.5 令			3000 印以上
5	黑白长版印刷	对开	50 令			3000 印以上
6	锁线	32 开	5 万代			
		16 开	5 万代			
7	覆膜（亮膜）	8 开	1 万面			亚膜另加 0.05 元 / 面
		4 开	1 万面			
		对开	5 万面			
8	骑马订	/	150 令			
9	胶订	/	100 令			
10	胶订（带勒口）	/	100 令			
11	塑封	32 开	5000 本			
		16 开	12000 本			
12	压纹（四开）	/	5000 张			
13	烫金、烫银	/	125 万 cm <sup>2</sup>			不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计, 版费另计
14	模切	/	5 万张			版费另计
15	压痕	/	7 万道			
16	起凸、压凹	/	1.5 万张			版费另计

序号	项目	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
17	局部 UV	/	125 万 cm <sup>2</sup>			不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计, 版费另 计
18	精装糊壳	32 开	150 本			每批次 30—100 本, 材料费另算
		16 开	250 本			
19	精装糊壳	32 开	300 本			每批次 100—200 本, 材料费另算
		16 开	300 本			
20	精装糊壳	32 开	500 本			每批次 500 本以 上, 材料费另算。
		16 开	500 本			
21	四开手提 袋	500-1000 个	1000 个			不含印刷及纸张 费
		1000-5000 个	2500 个			
		5000-10000 个	4000 个			
		10000 个以上	5000 个			
22	对开手提 袋	500-1000 个	1000 个			不含印刷及纸张 费
		1000-5000 个	2500 个			
		5000-10000 个	4000 个			
		10000 个以上	5000 个			
23	5 号信封	500-1000 个	1000 个			不含印刷及纸张 费
		1000-5000 个	2500 个			
		5000-10000 个	3125 个			
		10000 个以上	5000 个			
24	6 号信封	500-1000 个	1000 个			不含印刷及纸张 费
		1000-5000 个	3000 个			
		5000-10000 个	4000 个			
		10000 个以上	5000 个			
25	7 号信封	500-1000 个	1000 个			不含印刷及纸张 费
		1000-5000 个	2500 个			
		5000-10000 个	4000 个			
		10000 个以上	5000 个			
26	9 号信封	500-1000 个	1000 个			不含印刷及纸张 费
		1000-5000 个	3000 个			
		5000-10000 个	1 万个			
		10000 个以上	1 万个			
27	无碳复写 纸印刷 (八 开)	/	700 千印			
28	配联装订	/	700 千印			

序号	项目	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
29	机器打码 (八开)	/	500 千印			
30	亚克力盒子	/	4000 个			320*100*31mm 壁厚 2mm
31	纸杯	/	20000 个			1000 个起 9 盎司
32	抽纸	/	10000 盒			180*170*100mm
总报价：大写				小写：		

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。

### 第一次报价分项报价表（第二包）

供应商名称:

项目编号:

序号	项目	计价标准	数量	单价(元)	总价(元)	备注
1	彩色短版印刷	对开	30 套			3000 印以下
2	黑白短版印刷	对开	55 张			3000 印以下
3	彩色长版印刷	对开	62.5 令			3000 印以上
4	黑白长版印刷	对开	50 令			3000 印以上
5	锁线	32 开	5 万代			
		16 开	5 万代			
6	覆膜（亮膜）	8 开	2 万面			亚膜另加 0.05 元/面
		4 开	2 万面			
		对开	5 万面			
7	骑马订	/	150 令			
8	胶订	/	100 令			
9	胶订（带勒口）	/	100 令			
10	塑封	32 开	5000 本			
		16 开	12000 本			
11	压纹（四开）	/	1000 张			
12	烫金、烫银	/	250 万 cm <sup>2</sup>			不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计， 版费另计
13	模切	/	5 万张			版费另计
14	压痕	/	7 万道			
15	起凸、压凹	/	1.5 万张			版费另计
16	局部 UV	/	200 万 cm <sup>2</sup>			不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计，

序号	项目	计价标准	数量	单价(元)	总价(元)	备注
						版费另计
17	精装糊壳	32开	150本			每批次30—100本，材料费另算
		16开	250本			
18	精装糊壳	32开	300本			每批次100—200本，材料费另算
		16开	300本			
19	精装糊壳	32开	500本			每批次500本以上，材料费另算。
		16开	500本			
20	亚克力盒子	/	6000个			320*100*31mm 壁厚2mm
21	四开手提袋	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
22	对开手提袋	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
23	5号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	3125个			
		10000个以上	5000个			
24	6号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	3000个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
25	7号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
26	9号信封	500-1000个	2000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	3000个			

序号	项目	计价标准	数量	单价(元)	总价(元)	备注
		5000-10000 个	1 万个			
		10000 个以上	1 万个			
总报价：大写			小写：			

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

注： 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。

北京明世继元招标有限公司

### 第一次报价分项报价表（第三包）

供应商名称:

项目编号:

序号	项目	数量	单价 (元)	总价(元)	备注
1	纸杯	2万个			1000个起 9盎司
2	抽纸	5000盒			180*170*100mm
3	数码彩色印刷	14.4万P			A4
4	数码黑白印刷	23万P			A4
5	数码覆膜	5000面			A3
6	数码骑马订	5000本			A4
7	数码胶订	3000本			A4
8	亚克力盒子	5000个			320*100*31mm 壁厚2mm
9	彩色扫描	5000面			A4
10	黑白扫描	5000面			A4
11	KT板	310平米			
12	绶带	300条			
13	X展架	100个			80*180mm
14	易拉宝	100个			80*200mm
15	PVC胸牌	2000个			75*105mm
16	荣誉证书 A5	1000个			绒布面
17	荣誉证书 A4	1000个			绒布面
18	条幅	500米			幅面80cm
19	挂绳胸牌	1000个			90*120mm
总报价: 大写			小写:		

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商(公章): \_\_\_\_\_

日期:      年   月   日

注: 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。

(二) 最后报价分项报价表

最后报价分项报价表 (第一包)

供应商名称:

项目编号:

序号	项目	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	封面 UV 上光	/	10 令			
2	彩色短版印刷	对开	100 套			3000 印以下
3	黑白短版印刷	对开	40 张			3000 印以下
4	彩色长版印刷	对开	62.5 令			3000 印以上
5	黑白长版印刷	对开	50 令			3000 印以上
6	锁线	32 开	5 万代			
		16 开	5 万代			
7	覆膜 (亮膜)	8 开	1 万面			亚膜另加 0.05 元 / 面
		4 开	1 万面			
		对开	5 万面			
8	骑马订	/	150 令			
9	胶订	/	100 令			
10	胶订 (带勒口)	/	100 令			
11	塑封	32 开	5000 本			
		16 开	12000 本			
12	压纹 (四开)	/	5000 张			
13	烫金、烫银	/	125 万 $\text{cm}^2$			不足 $100\text{cm}^2$ 按 $100\text{cm}^2$ 计, 版费另计
14	模切	/	5 万张			版费另计
15	压痕	/	7 万道			
16	起凸、压凹	/	1.5 万张			版费另计
17	局部 UV	/	125 万 $\text{cm}^2$			不足 $100\text{cm}^2$ 按 $100\text{cm}^2$ 计, 版费另

序号	项目	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
						计
18	精装糊壳	32开	150本			每批次30—100本，材料费另算
		16开	250本			
19	精装糊壳	32开	300本			每批次100—200本，材料费另算
		16开	300本			
20	精装糊壳	32开	500本			每批次500本以上，材料费另算。
		16开	500本			
21	四开手提袋	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
22	对开手提袋	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
23	5号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	3125个			
		10000个以上	5000个			
24	6号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	3000个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
25	7号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
26	9号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	3000个			
		5000-10000个	1万个			
		10000个以上	1万个			
27	无碳复写纸印刷(八开)	/	700千印			
28	配联装订	/	700千印			
29	机器打码(八开)	/	500千印			

序号	项目	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
30	亚克力盒子	/	4000 个			320*100*31mm 壁厚 2mm
31	纸杯	/	20000 个			1000 个起 9 盎司
32	抽纸	/	10000 盒			180*170*100mm
总报价：大写			小写：			

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：此表须在谈判现场依据最后报价填写内容及金额后单独递交，请  
供应商做好相关的准备工作。

### 最后报价分项报价表（第二包）

供应商名称:

项目编号:

序号	项目	计价标准	数量	单价(元)	总价(元)	备注
1	彩色短版印刷	对开	30 套			3000 印以下
2	黑白短版印刷	对开	55 张			3000 印以下
3	彩色长版印刷	对开	62.5 令			3000 印以上
4	黑白长版印刷	对开	50 令			3000 印以上
5	锁线	32 开	5 万代			
		16 开	5 万代			
6	覆膜（亮膜）	8 开	2 万面			亚膜另加 0.05 元/面
		4 开	2 万面			
		对开	5 万面			
7	骑马订	/	150 令			
8	胶订	/	100 令			
9	胶订（带勒口）	/	100 令			
10	塑封	32 开	5000 本			
		16 开	12000 本			
11	压纹（四开）	/	1000 张			
12	烫金、烫银	/	250 万 cm <sup>2</sup>			不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计， 版费另计
13	模切	/	5 万张			版费另计
14	压痕	/	7 万道			
15	起凸、压凹	/	1.5 万张			版费另计
16	局部 UV	/	200 万 cm <sup>2</sup>			不足 100cm <sup>2</sup> 按 100cm <sup>2</sup> 计，

序号	项目	计价标准	数量	单价(元)	总价(元)	备注
						版费另计
17	精装糊壳	32开	150本			每批次30—100本，材料费另算
		16开	250本			
18	精装糊壳	32开	300本			每批次100—200本，材料费另算
		16开	300本			
19	精装糊壳	32开	500本			每批次500本以上，材料费另算。
		16开	500本			
20	亚克力盒子	/	6000个			320*100*31mm 壁厚2mm
21	四开手提袋	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
22	对开手提袋	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
23	5号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	3125个			
		10000个以上	5000个			
24	6号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	3000个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
25	7号信封	500-1000个	1000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	2500个			
		5000-10000个	4000个			
		10000个以上	5000个			
26	9号信封	500-1000个	2000个			不含印刷及纸张费
		1000-5000个	3000个			

序号	项目	计价标准	数量	单价(元)	总价(元)	备注
		5000-10000 个	1 万个			
		10000 个以上	1 万个			
总报价：大写			小写：			

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：此表须在谈判现场依据最后报价填写内容及金额后单独递交，请供应商做好相关的准备工作。

北京明世继元招标有限公司

### 最后报价分项报价表（第三包）

供应商名称:

项目编号:

序号	项目	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	纸杯	2 万个			1000 个起 9 盎司
2	抽纸	5000 盒			180*170*100mm
3	数码彩色印刷	14.4 万 P			A4
4	数码黑白印刷	23 万 P			A4
5	数码覆膜	5000 面			A3
6	数码骑马订	5000 本			A4
7	数码胶订	3000 本			A4
8	亚克力盒子	5000 个			320*100*31mm 壁厚 2mm
9	彩色扫描	5000 面			A4
10	黑白扫描	5000 面			A4
11	KT 板	310 平米			
12	绶带	300 条			
13	X 展架	100 个			80*180mm
14	易拉宝	100 个			80*200mm
15	PVC 胸牌	2000 个			75*105mm
16	荣誉证书 A5	1000 个			绒布面
17	荣誉证书 A4	1000 个			绒布面
18	条幅	500 米			幅面 80cm
19	挂绳胸牌	1000 个			90*120mm
总报价: 大写			小写:		

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商 (公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注: 此表须在谈判现场依据最后报价填写内容及金额后单独递交, 请  
供应商做好相关的准备工作。

#### 四、服务说明一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

包号：

序号	服务名称	服务内容	服务时间	备注

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 五、采购需求偏离表（格式）

供应商名称：

项目编号：

包号：

序号	服务名称	服务内容	响应内容	响应情况	说明
1					
2					
3					
4					
...					

注：谈判文件“采购需求”中全部内容均需要应答，如有漏项导致谈判失败，后果自负。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 六、供应商资格证明文件

(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人的身份证明

(二) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

(四) 有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

(五) 无重大违法记录的书面声明函

北京明世继元招标有限公司

(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，或自然人的身份证明

(副本复印件加盖公章)

北京明世继元招标有限公司

(二) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

(格式自拟)

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

北京明世继元招标有限公司

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书

(格式自拟)

注:承诺书中应明确说明供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录,且未受到社保部门和税务部门的处罚。

供应商单位(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

(四) 有履行合同所必需的设备和技术能力的承诺书

(格式自拟)

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

(五) 无重大违法记录的书面声明函

(格式自拟)

注:

1. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
2. 所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

## 七、供应商需提供的其他证明资料

- (一) 服务方案
- (二) 其他材料
- (三) 承诺书

北京明世继元招标有限公司

(一) 服务方案

北京明世继元招标有限公司

## (二) 其他材料

(供应商认为能证明企业资质和信誉的证明文件)

北京明世继元招标有限公司

### (三) 承诺书

(格式自拟)

供应商须对服务质量做出承诺。

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

北京明世继元招标有限公司

## 八、成交服务费承诺书（格式）

致：北京明世继元招标有限公司

在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目采购活动中我公司若成交  
(项目编号：\_\_\_\_包号：\_\_\_\_)，我们保证在公告成交结果后 5 个工作日内按谈判文件的规定，以汇票或汇款中的一种（由成交单位银行账户中汇出），向北京明世继元招标有限公司支付成交服务费。我公司清楚的知道贵公司的如下信息：

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117014170014132

成交服务费按谈判文件规定支付。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 九、保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司：

我公司于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日参加了你公司组织的\_\_\_\_（项目名称）采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_包号\_\_\_\_\_），并于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日以\_\_\_方式递交了\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）的保证金。

请按相关规定，届时将我公司上述项目的保证金退回至以下账户：

开户名称（收款人全称）：

开户银行名称：

开户银行行号：

开户银行账号：

供应商联系人及联系电话：

以上信息真实有效，如我公司提供的银行账户信息在此期间发生变更，我公司负责及时通知贵公司。若因我公司填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知贵公司等引起的退款延误等责任由我公司自行承担。

供应商（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

年 月 日