



# 内蒙古日报社报网联盟平台 技术维保采购项目

## 单一来源采购文件

采 购 人 ： 内蒙古日报社

采购代理机构：北京明世继元招标有限公司

项 目 名 称 ： 报网联盟平台技术维保

项 目 编 号 ： BJMSJY-200200

2020 年 11 月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 单一来源采购邀请 .....        | 1  |
| 第一部分 供应商须知 .....      | 4  |
| 第二部分 采购需求 .....       | 18 |
| 第三部分 响应文件格式 .....     | 23 |
| 第四部分 拟签订的采购合同文本 ..... | 41 |

## 单一来源采购邀请

北京北大方正电子有限公司：

北京明世继元招标有限公司受内蒙古日报社委托，对其“报网联盟平台技术维保”采购项目采用单一来源采购方式进行采购。现邀请贵单位前来参加采购活动。

### 一、项目基本信息

(一) 项目名称：报网联盟平台技术维保

(二) 项目编号：BJMSJY-200200

(三) 备案文号：项目流水号〔2020〕10361

(四) 预算金额：肆拾陆万伍仟元整（465,000.00元）

(五) 最高限价：无

(六) 采购内容：

| 序号 | 服务名称       | 数量 | 服务要求                                   | 预算金额<br>(元) |
|----|------------|----|----------------------------------------|-------------|
| 1  | 报网联盟平台技术维保 | 1  | 建立软硬件档案、系统巡检、技术支持、现场服务等（详见“第二部分 采购需求”） | 465,000.00  |

(七) 合同履行期限：一年

(八) 本项目是否接受联合体：否

### 二、供应商资格要求

(一) 有独立承担民事责任的能力；

(二) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三) 有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的能力；

(五) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

### 三、获取单一来源采购文件

#### (一) 时间

2020 年 10 月 02 日至 2020 年 11 月 09 日, 每天 08:30 至 11:30, 14:00 至 16:30 (北京时间, 法定节假日除外)。

#### (二) 地点

呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心 D 座三层北京明世继元招标有限公司商务中心。

#### (三) 方式

报名人须到报名地点填写《报名供应商登记表》并提交以下资料:

(1) 有效的营业执照副本复印件并加盖公章;

(2) 报名人身份证正反面复印件并加盖公章。

注: 报名人体温检测正常并出示绿色“健康码”后方可报名。

#### (四) 售价

本次采购文件售价为 500 元人民币, 采购文件售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2020 年 11 月 11 日 09:30 (北京时间)

地 点: 呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心

D 座三层北京明世继元招标有限公司会议室

注: 按自治区相关要求, 参与采购活动的供应商须体温检测正常、佩戴口罩并出示居民身份证和绿色“健康码”后方可进入采购活动会场。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、收取保证金账户信息

开户名（全称）：北京明世继元招标有限公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司北京马莲道支行

账 号：11001175400052500474

开 户 行 行 号：105100050077

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### （一）采购人信息

名 称：内蒙古日报社

地 址：呼和浩特市赛罕区金桥开发区阿拉坦大道

邮政编码：010040

联系方式：高帆 0471-6635003

### （二）采购代理机构信息

名 称：北京明世继元招标有限公司

地 址：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球

金融中心 D 座三层

邮政编码：010040

联系方式：许盈盈 0471-4682038、4682138

邮 箱：bjmsjy@163.com

### （三）项目联系方式

项目联系人：许盈盈

电 话：0471-4682038、4682138

# 第一部分 供应商须知

## （一）供应商须知前附表

| 序号 | 项目        | 内容                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人       | 内蒙古日报社                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 代理机构      | 北京明世继元招标有限公司                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | 项目名称      | 报网联盟平台技术维保                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 项目编号      | BJMSJY-200200                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | 服务名称      | 报网联盟平台技术维保                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | 预算金额      | 肆拾陆万伍仟元整（465,000.00元）                                                                                                                                                                                                                          |
| 7  | 最高限价      | 无                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | 是否接受进口产品  | 不接受                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9  | 资金来源      | 财政性资金                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | 是否接受联合体   | 不接受                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 评审办法      | 最低评标价法                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | ★响应有效期    | 提交响应文件之日起90个日历日                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | ★响应文件提交份数 | <p>（一）正本1份<br/>（二）副本2份<br/>（三）第一次报价表1份；<br/>（四）电子版2份（可编辑的WORD文档1份，PDF文档1份）</p> <p>注：<br/>1. 响应文件电子版的审查<br/>（1）如发现电子版无法打开等问题，将视同所提供的电子版为无效电子版；<br/>（2）电子版PDF文档必须是完整的响应文件正本扫描件，如扫描件不完整，缺失签字、盖章等与响应文件正本不一致，将视为无效响应。<br/>2. 若正本和副本不符，均以正本文件为准。</p> |
| 14 | ★响应文件的密封  | <p>（一）须单独密封的有：正本、副本、电子版、第一次报价表；<br/>（二）密封套上应载明的信息：项目名称、项目编号、服务名称、供应商名称、供应商地址、正本、副本、</p>                                                                                                                                                        |

| 序号 | 项目            | 内容                                                                                                                                                                          |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 电子版、第一次报价表并在封口处标明“ <b>请勿于2020年11月11日 09:30（北京时间）之前启封</b> ”的字样并加盖供应商公章或授权代表签字；<br><b>（三）密封破损、不严密可能泄露其参加采购活动信息的将被拒收。</b>                                                      |
| 15 | ★响应文件的签署      | （一）须供应商法定代表人签字或加盖人名章的，无法定代表人签字或加盖人名章的为无效响应；<br>（二）须被授权代表签字的，无被授权代表签字的为无效响应。                                                                                                 |
| 16 | ★响应文件的盖章      | 单一来源采购文件（下述简称“采购文件”）中要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“公章”，未加盖供应商公章的为无效响应。（加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等专项用途公章的为无效响应）。                                                                    |
| 17 | 提交响应文件截止时间、地点 | 时间：2020年11月11日 09:30（北京时间）<br>地点：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心D座三层北京明世继元招标有限公司会议室                                                                                                    |
| 18 | 现场踏勘          | 不组织                                                                                                                                                                         |
| 19 | 采购文件澄清或修改     | 如有，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为文件的组成部分（请供应商随时关注）。                                                                                                                            |
| 20 | ★服务期          | 一年                                                                                                                                                                          |
| 21 | ★服务地点         | 内蒙古日报社                                                                                                                                                                      |
| 22 | ★服务方式         | 满足采购人需求                                                                                                                                                                     |
| 23 | 付款方式          | 签订合同后一次性支付                                                                                                                                                                  |
| 24 | 履约保证金         | <input checked="" type="checkbox"/> 无；<br><input type="checkbox"/> 有，成交金额的10%<br>成交供应商在收到成交通知书3日内向采购单位缴纳履约保证金。<br>货物验收合格后转为质保金。质保期满，在货物无质量问题或成交人已履行了质量保证义务且无违约的前提下，一次性无息退还。 |
| 25 | ★供应商资格要求      | （一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；<br>（二）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的                                                                                                                   |

| 序号 | 项目            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 承诺书；<br>(三) 有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书；<br>(五) 无重大违法记录的书面声明函。                                                                                                                                                                                 |
| 26 | 供应商需提供的其他证明材料 | 供应商认为能证明企业资质和信誉的文件                                                                                                                                                                                                                                               |
| 27 | ★保证金交纳方式      | (一) 保证金可采用本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金的形式交纳。<br>(二) 保证金支付账户应为供应商本身账户，接收单位为北京明世继元招标有限公司。<br>(三) 交纳保证金时须写明项目编号及服务内容。<br>(四) 保证金须以包为单位分别交纳，不得合并在一起交纳。<br>(五) 收取保证金账户信息<br>开户名（全称）：北京明世继元招标有限公司<br>开户行：中国建设银行股份有限公司北京马莲道支行<br>账号：11001175400052500474<br>开户行行号：105100050077 |
| 28 | ★保证金到账截止时间    | 供应商须在 2020 年 11 月 11 日 09:30 时（北京时间）前确认保证金已汇入采购文件指定账户内，否则视为无效响应。                                                                                                                                                                                                 |
| 29 | ★保证金金额        | 玖仟元整（9,000.00 元）                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30 | 保证金的退还        | (一) 退还时间：自未成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金，采购代理机构自收到成交服务费、采购合同原件后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金。<br>(二) 退还方式：以汇款方式退还至供应商提交的响应文件中《保证金退款信息函》写明的提交保证金账户。<br>注：<br>1. 如因供应商自身原因导致无法及时退还的，后果由供应商自行承担。<br>2. 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的保证金。           |

| 序号 | 项目         | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31 | 保证金不予退还的情形 | <p>(一) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(二) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(三) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(四) 供应商与采购人或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(五) 采购文件规定的其他情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 32 | 实质性要求和条件   | 采购文件中标★条款均为实质性条款，一项不满足即为无效响应。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 33 | 终止采购       | <p>(1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 报价超过采购预算；</p> <p>(4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 34 | ★无效响应      | <p>(1) 响应文件在提交响应文件截止时间后送达的；</p> <p>(2) 响应文件未按采购文件要求密封、装帧、签署、盖章的；</p> <p>(3) 未按照采购文件的规定交纳保证金的</p> <p>(4) 未按采购文件要求递交资格证明文件的或递交的资格证明文件不全的；</p> <p>(5) 报价超过响应文件中规定预算金额或最高限价的；</p> <p>(6) 在响应文件中整包价格出现 1 个以上报价的；</p> <p>(7) 供应商未整包响应的、选择性报价的；</p> <p>(8) 未按采购文件要求提交响应文件电子版的；</p> <p>(9) 服务期、服务地点、服务方式不满足单一来源采购文件要求的；</p> <p>(10) 传真响应的；</p> <p>(11) 响应有效期不足的；</p> <p>(12) 提供虚假资料的；</p> <p>(13) 响应文件不清晰、不完整的；</p> <p>(14) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(15) 在采购活动期间，供应商试图影响采购人，采购代理机构和谈判小组的任何活动的；</p> <p>(16) 法律、法规和单一来源采购文件中规定的其</p> |

| 序号 | 项目                  | 内容                                                                                                 |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     | 他实质性要求的。                                                                                           |
| 35 | 是否采用电子招投标           | 否                                                                                                  |
| 36 | 评审结果公告<br>发布媒体及公告期限 | 发布媒体：内蒙古新闻网 ( <a href="http://www.nmgnews.com.cn/">http://www.nmgnews.com.cn/</a> )<br>公告期限：1 个工作日 |

北京明世继元招标有限公司

## **(二) 说 明**

### **1. 报价费用**

供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用,不论谈判的结果如何,采购人及北京明世继元招标有限公司均无承担的义务和责任。

## **(三) 采购文件**

### **1. 采购文件构成**

(1) 要求提供服务技术详细方案书、报价须知和合同条件等在采购文件中均有说明。

(2) 采购文件内容如下:

单一来源采购邀请

第一部分 供应商须知

第二部分 采购需求

第三部分 响应文件格式

第四部分 拟签订的采购合同文本

(3) 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对采购文件在各方面做出实质性响应是供应商的风险,并可能导致其报价被视为无效报价。

### **2. 采购文件的澄清**

(1) 供应商如对采购文件要求进行澄清应以书面形式通知采购人和采购代理机构。本公司对在提交响应文件截止前三日内收到的澄清要求将以书面形式予以答复。

### **3. 采购文件的修改**

(1) 报价截止期前三日内,采购人和采购代理机构可主动地或在

解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

(2) 采购文件的修改应以书面形式通知购买采购文件的响应供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。采购文件的变更内容，将以书面形式发给供应商和采购人。

(3) 为使供应商准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构有权决定是否延长报价截止期。

## **(四) 响应文件的编制**

### **1. 响应文件中计量单位的使用**

响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### **2. 响应文件构成**

供应商应完整地按采购文件“第三部分 响应文件格式”编制响应文件。

### **3. 报价**

(1) 所有报价均以人民币报价。本项目所涉及的服务、验收、售后等费用均包含在合同总价款内。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

(2) 供应商应在报价表上标明报价相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

(3) 每种货物和服务只能有一个报价。

### **4. 响应有效期**

(1) 响应有效期：详见“(一) 供应商须知前附表”

(2) 采购人、采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截

止之前，要求供应商同意延长响应有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价。供应商也可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **5. 响应保证金：**详见 “（一）供应商须知前附表”

（1）响应保证金是为了保护采购人、采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下述情况，响应保证金将被不予退还：

① 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

② 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

③ 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

④ 供应商与采购人或者采购代理机构恶意串通的；

⑤ 采购文件规定的其他情形。

（2）凡没有根据采购文件的规定提交有效响应保证金的，将被视为无效响应。

（3）响应保证金的退还：未成交人的响应保证金将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还至供应商的账户中，成交人的响应保证金将在采购代理机构收到成交服务费、合同原件后 5 个工作日内退还至供应商账户中。

#### **6. 响应文件的签署及规定**

（1）供应商应准备响应文件正本一份、副本二份、电子版二份（可编辑的 WORD 文档 1 份， PDF 文档 1 份）及第一次报价表一份。（电子版 PDF 文档必须是完整的响应文件正本扫描件，如扫描件不完整，缺失签字、盖章等与响应文件正本不一致，将视为无效响应），每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”和“电子版”。若副本和正本不符，均

以正本为准。响应文件必须胶封装订，响应时应把正本、副本、电子版和第一次报价表分别单独密封，并在封口处加盖公章或由授权人签字，否则视为无效报价。

(2) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或被授权人在响应文件上签字并加盖单位印章。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或被授权人的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

(3) 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或被授权人签字并盖章后才有效。

(4) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(5) 响应文件必须装订、不得松动、掉页，否则按无效响应处理。

## **(五) 响应文件的提交**

### **1. 响应文件的密封、签署和盖章**

(1) 响应文件的密封，详见“供应商须知前附表”。

(2) 响应文件的签署：详见“供应商须知前附表”。

(3) 响应文件的盖章：详见“供应商须知前附表”。

### **2. 响应文件的提交**

(1) 供应商应在详见“供应商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间前递交响应文件。

(2) 供应商提交响应文件的地点：详见“供应商须知前附表”。

(3) 响应文件提交份数：详见“供应商须知前附表”。

(4) 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

(5) 采购人或采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文

件的送达时间和密封情况，签收保存。

（6）逾期送达或者未按照文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒收。

### **3. 响应文件的修改与撤回**

（1）供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（2）供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的采购保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外

## **（六）谈判及评审**

### **1. 送达响应文件**

采购人、采购代理机构应当按照邀请书的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和预先确定的地点组织谈判活动，并邀请供应商的法定代表人或被授权人参加。参加谈判的法定代表人或被授权人应签名报到以证明其出席。

### **2. 组建谈判小组**

谈判小组由采购人代表和相关技术方面的专家组成。

### **3. 响应文件的初审**

（1）谈判小组将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、响应文件有无计算上的错误等。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价合计金额不一致的，以单价金额计算合计结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(3) 在详细评审之前，根据本须知的规定，谈判小组要审查响应文件是否实质响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。对关键条款，例如关于适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(4) 实质上没有响应采购文件要求的报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使其报价成为实质上响应的报价。

(5) 无效响应：详见“(一) 供应商须知前附表”

#### **4. 响应文件的澄清**

(1) 在评审期间，谈判小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在谈判小组规定的时间内以书面方式进行。

(2) 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

#### **5. 谈判**

(1) 谈判小组所有成员集中与单一供应商进行谈判。

(2) 谈判小组根据项目情况可进行一轮或多轮谈判。最多不超过3轮报价，每轮谈判结束后，谈判小组应当要求供应商在规定时间内进

行报价。最后报价以最后一轮谈判结束后的报价为准。

## **6. 评审**

(1) 经初步评审合格的响应文件，谈判小组将根据采购文件确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

(2) 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素，最后审查其报价的合理性：

- ①服务方案是否满足采购文件要求；
- ②后期服务是否完善、合理。

## **7. 评审过程及保密原则**

(1) 送达响应文件之后，直到授予成交人合同止，凡与本次谈判有关人员对属于审查、澄清和评价的有关资料以及授标意向等，均不得向其他无关的人员透露。

(2) 在谈判期间，供应商有试图影响采购人、北京明世继元招标有限公司和谈判小组的任何行为，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **8. 成交服务费**

(一) 成交供应商应在公告成交结果后向招标代理机构交纳成交服务费。

(二) 成交服务费收取标准：依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定按成交金额的1.5%收取。

注：成交服务费低于1500元的按1500元收取，超出1500元的按成交金额的1.5%收取

(三) 成交服务费交纳方式：以汇款方式交纳。

#### **（四）成交服务费交纳账户**

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117014170014132

联 系 人：齐红艳

联系电话：010－63518887-802

邮 箱：bjmsjy@163.com

#### **（七）确定成交商**

##### **1. 最终审查**

（1）谈判小组将根据本须知列出的标准审查此供应商是否有履行合同的能力。

（2）审查将根据供应商按照本须知规定递交的资格证明文件和谈判小组认为其它必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术和服务能力等进行审查。

##### **2. 预成交人的确定标准**

审查通过后，谈判小组在确定此次供应商的响应文件实质上响应了采购文件的要求且价格合理后，即确定此供应商为成交人。

##### **3. 接受和拒绝任何或所有报价的权利**

（1）为维护国家和社会公共利益，如发现国家和社会公共利益受到损害时采购人在授标之前任何时候均可拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

（2）因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人有权拒绝或继续与此次谈判确定的成交人签订合同的权利。

##### **4. 成交通知书**

(1) 在有效期内，成交人确定后，采购人或采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

(2) 成交通知书是合同的组成部分。

## 5. 签订合同

(1) 成交人应当自收到成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按撤回报价处理。

(2) 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

(3) 本协议一式六份，甲方执四份，乙方执一份，采购代理机构存档一份，具有同等法律效力。

## 第二部分 采购需求

一、服务期：一年

二、服务地点：内蒙古日报社

三、服务方式：满足采购人需求

四、服务能力、要求：

### （一）能力要求

#### 1. 响应时间

对于采购人提出的现场服务需求，安排工程师以最快速度到达采购人现场（省会城市30分钟响应，2小时内到达采购人现场；各盟市1小时内响应，8小时到达采购人现场）。

#### 2. 排版及输出软件维护

熟悉所投标排版软件、安全出版软件的运行维护、故障排查，能提供使用人员的进阶培训。

#### 3. 采编系统维护

熟悉蒙文报纸的出版流程，能够提供蒙文采编系统的运行维护及故障排查，蒙文采编数据库的优化、历史数据清理支持。

#### 4. 虚拟化软件运行维护

熟悉Vmware虚拟化软件，提供虚拟化软件运维支持，提供现有虚拟化系统的运行保障。

#### 5. 报纸出版安全保障及应急处理

熟悉报业生产流程，提供纸报出版安全保障及紧急情况出版安全保障。

## (二) 服务要求

### 运维支持服务内容

#### 1. 建立软硬件档案

针对采购人软硬件系统提供全面的信息档案,包括软硬件相关信息,如品牌、型号、序列号等,建立系统软硬件档案。

#### 2. 系统巡检

须进行现场巡检服务,主要是对系统进行主动地巡检维护,并帮助采购人解决在使用过程中所存在的问题,同时提出维护建议,供采购人参考。巡检的日期可以根据采购人的具体情况灵活安排,尽量不影响采购人的正常工作,定期维护保养能帮助采购人消除系统隐患,使系统良好的环境下连续正常地运行。

注:具体的巡检内容详见巡检报告。

#### 3. 5\*8远程技术支持服务

须向采购人提供5\*8小时远程技术支持,接到采购人的问题反馈后,服务工程师第一时间对问题进行判断,并且通过电话及其它远程方式(需采购人提供授权和网络连接)进行解决。

#### 4. 5\*8现场应急服务

对于采购人提出的现场服务需求,工作时间内应安排工程师以最快速度到达采购人现场,根据现场情况进行判断,如是服务范围内的故障,在与采购人进行充分协商后,进行系统修复或者启用备份系统,快速恢复业务系统的正常运转。如出现的故障在服务范围之外,会主动协助采购人对故障进行判断,联系相关的厂商到场服务解决问题。

#### 5. 7\*24小时现场应急服务

对于采购人提出的现场服务需求,应安排工程师以最快速度到达采

购人现场，根据现场情况进行判断，如是服务范围内的故障，在与采购人进行充分协商后，进行系统修复或者启用备份系统，快速恢复业务系统的正常运转。如出现的故障在服务范围之外，会主动协助采购人对故障进行判断，联系相关的厂商到场服务解决问题。

#### 6. 制订应急预案服务

安排资深工程师，根据采购人实际生产环境，根据采购人需求，通过现场考察和面对面的交流，为采购人量身制定应急安全预案。

#### 7. 加密狗免费维护服务

年保采购人的加密狗一旦出现故障，采购人只需联系工程师报修，工程师须能够指导并协助采购人完成加密狗检测、维修和更换，同时将免收加密狗维修费用。

#### 8. 年度服务报告

须针对采购人在服务期内所发生的服务进行分类整理分析，向采购人提供年度服务报告，回顾发生的问题和造成的原因，考虑如何规避同样问题的再次发生，并且对未来的技术服务工作提出建议。

#### 9. 指定技术专家服务

须为采购人指定专属的资深服务工程师，采购人可以电话和远程咨询专属的资深服务专家关于设备系统使用、运维和升级等相关的服务问题。

#### 10. 数据库清理与维护

根据采购人数据库的实际运行情况，须提供定期的数据库维护，包括数据库运行检查、数据库日志查看、数据库日志分析等。同时还须定期对数据库进行数据清理和优化，使数据库始终运行在最佳状态。

#### 11. 系统安全加固服务

系统的安全性的保障，需要对操作系统的各种SERVICE PACK的发布进行监控和分析管理。而由于任何应用软件都不能承诺能够良好的运行在未经测试的补丁环境下，因此必须是经过严格测试的补丁，才可以应用于系统运行环境中；工程师应结合其他采购人操作系统的情况，及采购人的软件版本情况，定期将经过测试的适合的SERVICE PACK提供给采购人进行安装。

#### 12. 系统安全测试服务

须安排工程师对采购人业务系统中的各种热备份系统进行详细的检查，并在采购人条件许可的情况下，进行模拟故障测试，以确保业务系统在发生故障时保证备份机可以正常接管主机的全部工作。

#### 13. 系统管理员培训服务

须针对采购人的实际业务需要，针对系统的管理人员，提供2个工作日的管理员培训，帮助系统管理员提高对于问题的分析和处理能力，提升采购人系统的可用性和安全性。

#### 14. 操作人员培训服务

须针对采购人的实际业务需要，针对软件的操作人员（编采人员、排版制作人员），提供软件使用培训，帮助操作人员提高对于系统的操作和使用技能，提升采购人的生产效率。

#### 15. 认证培训服务

通过专业的培训考核体系，对软硬件系统操作人员、系统管理员考核后，提供相关系统认证证书。

#### 16. 系统流程改造服务

工程师须结合采购人情况和产品自身特点，再最大限度满足采购人关于流程和权限的需求提高生产效率的同时，回尽可能的考虑系统安

全，对于有可能产生系统和流程风险的权限调整会主动和采购人沟通，便于利弊权衡。

北京明世继元招标有限公司

## 第三部分 响应文件格式

### 封面及目录

1. 封面上应注明项目编号、项目名称、服务名称、采购人及供应商名称等。
2. 应有详细的目录及相应的页码，以便评审专家评审。

北京明世继元招标有限公司

## 价格部分

### 第一次报价表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 服务名称           | 响应总价（元） | 服务期 | 服务地点 | 服务方式 |
|----------------|---------|-----|------|------|
|                |         |     |      |      |
| 总报价（大写）: _____ |         |     |      |      |

供应商名称（盖章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人签字: \_\_\_\_\_

年 月 日

注：1、此表应按供应商须知的规定密封、标记并另行单独提交一份。

2、此表中，总报价应和《第一次谈判价格清单》的总价相一致。

3、此表在响应文件中应有一份，与单独提交的相一致。

4、本报价应包含与本项目有关的全部费用。

## 第一次谈判价格清单

项目名称:

项目编号:

货币单位: 元 (人民币)

| 序 号 | 服务名称 | 主要需求描述 | 单 价 | 总 价 | 备 注 |
|-----|------|--------|-----|-----|-----|
| 1   |      |        |     |     |     |
| 2   |      |        |     |     |     |
| 3   |      |        |     |     |     |
| 4   |      |        |     |     |     |
| 5   |      |        |     |     |     |

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人签字: \_\_\_\_\_

日 期:

## 第二次谈判价格清单

项目名称:

项目编号: \_\_\_\_\_

货币单位: 元 (人民币)

| 序 号 | 服务名称 | 主要需求描述 | 单 价 | 总 价 | 备 注 |
|-----|------|--------|-----|-----|-----|
| 1   |      |        |     |     |     |
| 2   |      |        |     |     |     |
| 3   |      |        |     |     |     |
| 4   |      |        |     |     |     |
| 5   |      |        |     |     |     |

供应商名称: \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注: 此表须在谈判现场依据最后报价填写内容及金额后单独提交, 请供应商做好相关的准备工作。

## 商 务 部 分

### (一) 报 价 函

(采购代理机构和采购人)

根据贵方为(项目名称)单一来源采购的邀请(项目编号: \_\_\_\_\_),  
签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)  
提交下述文件:

1. 正本\_\_\_\_\_份;
2. 副本\_\_\_\_\_份;
3. 电子版\_\_\_\_\_份;
4. 报价函\_\_\_\_\_份;
5. 按采购文件要求提供的所有文件和建议书:

根据此函, 签字代表宣布同意如下:

(1) 所附谈判价格表中规定的完成服务交付验收的服务总价为人民币(用文字和数字表示的总报价)。

(2) 供应商接受本采购文件合同格式及合同条款, 并将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(3) 供应商已详细审查全部采购文件, 包括第(项目编号、修改通知书)(如有), 我们完全同意放弃对这方面有不明及误解要求解释的权利。

(4) 本报价有效期为自提交响应文件之日起\_\_\_\_\_个日历日。

(5) 在规定的报价时间后, 供应商在报价有效期内不得撤回报价。

(6) 供应商同意提供贵方要求的与其报价有关的一切数据或资料。

(7) 与本报价有关的一切正式往来函件、通讯请发往:

地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

电 话：

电 子 函 件：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人签字或签章：

授权代表：姓名、职务、（印刷体）

授权代表签字：

供应商开户银行（全称）：

供应商银行帐号：

供应商银行行号：

日期：

北京明世继元招标有限公司

授权代表身份证复印件

注：授权代表身份证正反面复印件并加盖公章

北京明世继元招标有限公司

## (二) 资格证明文件

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
2. 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书
4. 有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
5. 无重大违法记录的书面声明函

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明

(副本复印件加盖公章)

北京明世继元招标有限公司

2. 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书  
(格式自拟)

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

### 3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书 (格式自拟)

注: 承诺书中应明确说明供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录, 且未受到社保部门和税务部门的处罚。

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

4. 有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书  
(格式自拟)

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

## 5. 无重大违法记录的书面声明函 (格式自拟)

注:

1. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
2. 所称重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;

供应商单位 (盖章):

法定代表人或被授权人签字:

年 月 日

### (三) 成交服务费承诺书

北京明世继元招标有限公司：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目单一来源采购中如果成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在成交公告公示期满后5个工作日内按单一来源采购文件的规定，以汇票或汇款中的一种，向北京明世继元招标有限公司支付成交服务费。我公司清楚的知道贵公司的如下信息：

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117014170014132

联 系 人：齐红艳

联系电话：010-63518887-802

邮 箱：bjmsjy@163.com

成交服务费按单一来源采购文件中的规定支付。

特此承诺！

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

#### (四) 响应保证金退款信息函

北京明世继元招标有限公司：

我公司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了你公司组织的 \_\_\_\_（项目名称、项目编号：\_\_\_\_）采购项目的单一来源谈判，并于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以 \_\_\_\_ 方式递交了¥ \_\_\_\_元（大写人民币：\_\_\_\_元整）的响应保证金。

请按相关规定，届时将我公司上述项目的响应保证金退回至以下账户：

收款人全称：

账号：

开户行行号：

收款人地址（包括省、市、县）：

联系人及联系电话：

供应商名称（盖章）：

年      月      日

## 技 术 部 分

(一) 技术文件

(二) 其他材料

北京明世继元招标有限公司

## （一）技术文件

1. 培训方案；
2. 售后服务方案。

北京明世继元招标有限公司

## （二）其他材料

（供应商认为能证明企业资质和信誉的证明文件等并加盖公章）

北京明世继元招标有限公司

## 第四部分 拟签订的采购合同文本

### 内蒙古日报社报网联盟平台

### 技术维保采购合同

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

服务名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

内蒙古日报社

# 合 同 书

采购人（甲方）: \_\_\_\_\_

供应商（乙方）: \_\_\_\_\_

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循本项目（项目编号：BJMSJY-200200）的单一来源采购文件中相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

## 一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （一）单一来源采购文件（含单一来源采购文件补充通知）
- （二）响应文件（含澄清、承诺文件）
- （三）成交通知书
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）
- （五）协议

## 二、服务名称及要求

| 序号                        | 服务名称 | 服务内容 | 数量<br>(单位) | 单价<br>(元) | 总价<br>(元) | 备注 |
|---------------------------|------|------|------------|-----------|-----------|----|
| 1                         |      |      |            |           |           |    |
| 2                         |      |      |            |           |           |    |
| 3                         |      |      |            |           |           |    |
| ...                       |      |      |            |           |           |    |
| 总报价（大写）: _____（小写）: _____ |      |      |            |           |           |    |

## 三、合同总价及支付方式

### （一）合同总价

根据成交通知书中规定，合同总金额为人民币（【请填写大写金额】（0,000,000.00元））。此价款已包括乙方提供本合同约定的全部服务后甲方须向乙方支付的全部对价。除此价款外，甲方无须向乙方支付任何款项。

### （二）支付方式

#### 1. 资金支付方式：

#### 2. 付款方式：

#### 3. 账户信息

##### （1）甲方账户信息

甲方名称：\_\_\_\_\_

开户行名称：\_\_\_\_\_

行号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

##### （2）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户行名称：\_\_\_\_\_

行号：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

### 四、服务期和服务地点

#### （一）服务期：

#### （二）服务地点：

### 五、验收标准

达到使用需求并符合国家相关标准。

## 六、知识产权约定

(一) 甲方提供乙方的一切文件资料, 应具备合法效力, 所有权归甲方; 乙方不得将甲方提供的资料文件用于本合同项目以外的任何项目、场合和其它宣传。

(二) 对于本合同项下的所有资料, 若涉及版权、肖像权等问题时, 乙方应向甲方承诺: 乙方拥有其提供的资料的著作权、版权或合法使用权。

(三) 甲方付清应付乙方的全部款项后, 甲方正式享有项目的全部版权、复制权、使用权和所有权, 未经甲方许可, 乙方及任何第三方不得擅自使用。

(四) 乙方对甲方提供的信息、资料、文件及本合同的内容负有保密责任。本合同终止后, 本保密条款依然有效。

## 七、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问委托工作进展情况;
2. 甲方有权对具体工作内容提出科学性、合理性建议和意见;
3. 甲方有权向乙方索取与委托服务内容有关的成果文件;
4. 甲方有权对乙方提供服务过程进行监督、检查、考核;
5. 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位;
6. 甲方须按合同要求支付乙方费用。甲方支付给乙方的合同价款, 包含乙方服务本项目所有人员的所有费用、培训学习以及乙方为履行本合同义务所需的全部费用, 除此之外, 甲方无需再向乙方另行支付任何费用。

### (二) 乙方的权利和义务

1. 乙方可要求甲方按本合同的约定按时足额支付相应费用；
2. 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，如有违反，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付全部合同价款，并按照本合同向甲方支付违约金。

## 八、违约责任

（一）任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以尽量减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（二）甲方应配合乙方的工作，若因甲方原因造成乙方未完成规定服务内容，甲方不得扣除乙方相应费用，给乙方造成经济损失的，甲方应承担赔偿责任。

（三）如因乙方自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由甲方扣除相应合同价款作为对甲方造成损失的赔偿。

## 九、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 十、解除合同

乙方在履行本合同中如有违约行为，甲方有权单方解除本合同，且有权要求乙方赔偿损失，给付违约金，违约金金额为合同总金额的 30%。违约金不足以弥补甲方损失的乙方应赔偿甲方由此造成的全部直接及间接损失。

## 十一、合同生效与终止

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

- 1、服务期满，双方未续签约；
- 2、本合同约定或法律法规规定的其他情形。

(一) 本合同未尽事宜，可由双方约定后签订补充协议。合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同连同附件共 页，一式 6 份（供应商 1 份、采购人 4 份、采购代理机构 1 份），具有同等法律效力。

签订时间: 年 月 日

签订地点:

甲方：(加盖公章)

地址:

邮编:

电话:

传真:

甲方法人代表（或授权人）（签字）：

乙方： 供应商名称（加盖公章）

联系人:

手机:

地址:

邮编：

电话:

传真:

乙方法人代表（或授权人）（签字）：