



# 内蒙古日报社信息化监理 项目

## 竞争性磋商文件

采 购 人：内蒙古日报社

代理机构：北京明世继元招标有限公司

项目名称：信息化监理项目

项目编号：BJMSJY-200069

备案文号：内财购备字〔2020〕03585号

2020年6月

# 目 录

采购邀请 .....	1
第一章 供应商须知 .....	6
第二章 采购需求 .....	34
第三章 评审标准 .....	38
第四章 拟签订的采购合同文本 .....	41
第五章 响应文件格式 .....	47

# 采购邀请

北京明世继元招标有限公司受内蒙古日报社(以下简称“采购人”)委托,根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,现对“信息化监理项目”进行竞争性磋商采购活动,现邀请符合资格条件的供应商参加磋商。

## 一、项目基本信息

- (一) 项目名称: 信息化监理项目
- (二) 项目编号: BJMSJY-200069
- (三) 备案文号: 内财购备字〔2020〕03585号
- (四) 资金来源: 财政性资金
- (五) 预算金额: 伍万元整(50,000.00元)
- (六) 采购内容:

包号	采购内容	数量	用途	采购需求	预算金额(元)
1	蒙古文全媒体平台项目 监理服务	1	监理 服务	参照信息工程监理国家标准,按照三控、两管、一协调的监理服务内容为项目提供全过程、全方位的监理服务等(详见第二章“采购需求”)	50,000.00

## 二、供应商资格要求

- (一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中的规定;
- (二) 未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严

重违法失信行为记录名单”。

### **三、本项目是否接受联合体：否**

### **四、报名及获取磋商文件的时间、地点及方式**

符合条件的供应商可在 2020 年 6 月 28 日至 2020 年 7 月 03 日,每日 08:30—11:30 时, 14:00—16:30 将下述报名材料扫描件发送至 bjm  
sjynmbssc@163.com, 采购代理机构在收到齐全的资料后, 将竞争性磋商文件(以下简称“磋商文件”)以邮寄和电子形式发送给报名成功的供应商。

(一) 登录内蒙古招标投标公共服务平台(<http://zbgg.nmgztb.com.cn/>), 在竞争性磋商公告附件中下载《报名供应商登记表》后并填写;

(二) 购买磋商文件的汇款凭证(须由投标单位账户汇出);

(三) 有效的营业执照副本(或事业单位法人证书)复印件并加盖公章;

(四) 法定代表人或被授权人的身份证正、反面复印件(被授权人报名时须提供法定代表人签字并加盖公章的授权委托书)。

### **五、磋商文件售价**

(一) 磋商文件售价: 500 元, 磋商文件售后不退;

(二) 购买磋商文件汇款信息

开户单位: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

账 号: 0117014170014132

## **六、提交响应文件截止时间及地点**

(一)提交响应文件方式：本项目的响应文件将以邮寄的方式进行提交。

(二)响应文件邮寄收到截止时间：2020年7月09日9:30时前(逾期收到的响应文件均视为无效响应)。

(三)响应文件邮寄接收信息

接收单位名称：北京明世继元招标有限公司

接收单位地址：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心D座三层

邮政编码：010040

联系人：许盈盈

联系电话：13171098877

## **七、磋商时间及地点**

磋商时间：2020年7月09日 09:30

磋商地点：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心D座三层  
北京明世继元招标有限公司会议室

## **八、竞争性磋商公告期限：3个工作日**

## **九、交纳磋商保证金账户信息**

开户名(全称)：北京明世继元招标有限公司

开 户 行：中国建设银行北京马莲道支行

账 号：11001175400052500474

开 户 行 行 号：105100050077

## **十、采购项目需要落实的采购政策**

(一)《财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)；

(二)《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；

(三)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(四)《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)；

#### **十一、采购代理机构联系方式**

名 称：北京明世继元招标有限公司

地址(内蒙办事处)：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心  
D座三层

邮 政 编 码：010040

联 系 人：许盈盈

联 系 电 话：0471-4682038、4682138

电 子 信 箱：bjmsjy@163.com

#### **十二、采购人联系方式**

采购人名称：内蒙古日报社

地 址：呼和浩特市赛罕区金桥开发区阿拉坦大道

邮政编码：010040

联 系 人：高帆

联系电话：0471-6635003

### 十三、公告发布媒体

内蒙古新闻网 (<http://www.nmgnews.com.cn/>)

# 第一章 供应商须知

## 供应商须知前附表

序号	项 目	内 容
一	采购人	名 称：内蒙古日报社 地 址：呼和浩特市赛罕区金桥开发区阿拉坦大道 联 系 人：高帆 联系电话：0471-6635003
二	采购代理机构	名 称：北京明世继元招标有限公司 地 址：呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球金融中心D座三层 联 系 人：许盈盈 联系电话：0471-4682038、4682138
三	项目名称	信息化监理项目
四	采购内容	蒙古文全媒体平台项目监理服务
五	预算金额	伍万元整（50,000.00元）
六	资金来源	财政性资金
七	磋商报价的其他要求	无
八	是否接受联合体	不接受
九	评审办法	综合评分法
十	★响应文件提交份数	正本1份，副本2份，报价一览表1份、电子版2份（可编辑的WORD文档1份，PDF文档1份） 注： （一）供应商应在电子版上清楚标记项目编号供应商名称。 （二）响应文件电子版的审查 1.如发现电子版无法打开等问题，将视同所提供的电子版为无效电子版； 2.电子版PDF文档必须是完整的响应文件正本扫描件，如扫描件不完整，缺失签字、盖章等与响应文件正本不一致，将视为无效响应。 （三）若正本和副本不符，均以正本文件为准。
十一	★响应文件的密封	（一）须单独密封的有：正本、副本、电子版、报价一览表；



		<p>(二) 密封套上应载明的信息: 采购人名称、项目名称、项目编号、采购内容、磋商地点、供应商名称、供应商地址、正本、副本、电子版、报价一览表和在封口处标明“请勿于 2020 年 7 月 09 日 09:30 (北京时间) 之前启封”的字样并加盖供应商公章或授权代表签字;</p> <p>(三) 密封破损、不严密可能泄露其参加磋商采购活动信息的将被拒收。</p>
十二	★响应文件的签署	<p>(一) 须供应商法定代表人签字或加盖人名章的, 无法定代表人签字或加盖人名章的为无效响应;</p> <p>(二) 须被授权代表签字的, 无被授权代表签字的为无效响应。</p>
十三	★响应文件的盖章	磋商文件中要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“公章”, 不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等专项用途印章, 不符合本条规定的响应作无效响应处理。
十四	响应文件的退还	提交响应文件截止时间前提交响应文件不足三家的, 响应文件将原封退还供应商。
十五	提交响应文件截止时间及地点	<p>提交响应文件截止: 2020 年 7 月 09 日 09:30 (北京时间)</p> <p>提交响应文件地点: 呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球中心 D 座三层北京明世继元招标有限公司会议室</p>
十六	磋商时间及地点	<p>磋商时间: 2020 年 7 月 09 日 09:30 (北京时间)</p> <p>磋商地点: 呼和浩特市赛罕区腾飞南路金隅环球中心 D 座三层北京明世继元招标有限公司会议室</p>
十七	磋商前答疑会	不组织
十八	现场踏勘	不组织
十九	磋商文件澄清或修改	如有, 将在原公告发布媒体上发布澄清公告, 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分(请各供应商随时关注)。
二十	★服务期	合同签订之日起至项目验收完成
二十一	★服务地点	采购人指定地点
二十二	付款方式	合同签订后一次性付清
二十三	履约保证金	不收取
二十四	★供应商资格要求	<p>(一) 具有有效的营业执照(事业单位法人证书)或自然人的身份证明。</p> <p>(二) 未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p>

		<p>“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件”“政府采购严重违法失信行为记录名单”。</p> <p>（三）具有财务状况证明文件：</p> <p>1. 2019 年度会计师事务所出具完整的审计报告。</p> <p>2. 针对本项目的银行资信证明原件和 2019 年度的财务报表。</p> <p>注：</p> <p>1. 上述财务状况证明文件可任选一项，但必须完整；</p> <p>2. 2020 年设立的公司须具有银行资信证明原件和公司成立以来的财务报表。</p> <p>（四）具有单位缴纳社会保险资金的有效入账凭证：2019 年以来任意一个月的（有效票据凭证需显示缴纳信息及缴纳内容）。</p> <p>（五）具有单位纳税的有效票据凭证：2019 年以来任意一个月的（依法免税的供应商须提供证明其免税的相应证明文件）。</p> <p>（六）有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。</p> <p>（七）无严重违法记录的声明：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。</p>
二十五	供应商需提供的其他证明材料	<p>（一）近三年内（2017 年 1 月至今）完成的相同或类似业绩（以《采购合同》或《协议》或《约定书》和中标（成交）通知书为准）；</p> <p>（二）其他材料（供应商认为能证明企业资质和信誉的文件）</p>
二十六	★磋商保证金交纳方式	<p>（一）磋商保证金的交纳可采用下列形式之一：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，磋商保证金不接受以现金方式交纳。</p> <p>（二）如为电汇，需在电汇说明中写明项目编号。</p> <p>（三）磋商保证金须以包为单位分别交纳，不得合并在一起交纳。</p> <p>（四）交纳磋商保证金账户信息</p> <p>开户名（全称）：北京明世继元招标有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行北京马莲道支行</p> <p>账号：11001175400052500474</p> <p>开户行行号：105100050077</p>
二十七	★磋商保证金交纳截止	<p>供应商须在 2020 年 7 月 09 日 09:30 时（北京时间）前确认磋商保证金已汇入磋商文件指定账户内，否则视为</p>

	时间	无效响应。 磋商保证金票据的出票单位应为参加磋商的供应商本身，接收单位为北京明世继元招标有限公司。
二十八	★磋商保证金金额	壹仟元整（1,000.00元）
二十九	保证金的退还	（一）退还时间：自成交通知书发出后5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，采购代理机构自收到成交服务费、采购合同原件后5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。 （二）退还方式：以汇款方式退还至供应商提交的响应文件中《磋商保证金退款信息函》写明的提交磋商保证金账户。 注： （一）如因供应商自身原因导致无法及时退还的，后果由供应商自行承担。 （二）供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金。
三十	磋商保证金不予退还的情形	（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （五）磋商文件规定的其他情形。
三十一	★响应有效期	自提交响应文件截止之日起的90个日历日（响应有效期不满足要求的响应文件将被视为无效响应）
三十二	实质性要求和条件	磋商文件中★条款均为实质性条款，一项不满足即为无效投标。
三十三	废标条款	（一）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。
三十四	★无效响应	（一）未按照磋商文件的规定交纳磋商保证金的； （二）响应文件未按照磋商文件要求装订，有松散、

		<p>掉页、脱落的；</p> <p>（三）响应文件未按磋商文件要求密封、签署、盖章的；</p> <p>（四）未按磋商文件要求提交资格证明文件的或递交的资格证明文件不全的；</p> <p>（五）磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；</p> <p>（七）在响应文件中整包价格出现1个以上报价的；</p> <p>（八）在提交响应文件截止时间后送达响应文件的；</p> <p>（九）传真响应的；</p> <p>（十）响应文件未按磋商文件要求编制，出现实质性的格式、形式问题的；</p> <p>（十一）电子版未按磋商文件要求提交的；</p> <p>（十二）服务期、服务地点不满足磋商文件要求的；</p> <p>（十三）响应有效期不满足磋商文件要求的；</p> <p>（十四）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（十五）串通投标的；</p> <p>（十六）供应商未整包响应的、选择性报价的；</p> <p>（十七）在磋商采购活动期间，供应商试图影响采购人、采购代理机构和磋商小组的任何活动的；</p> <p>（十八）响应文件与磋商文件要求有重大偏离的；</p> <p>（十九）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>（二十）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他无效情形的。</p>
三十五	★串通投标	<p>（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商小报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
三十六	★竞争性磋	<p>（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方</p>

	商采购活动终止	<p>式适用情形的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者(最后)报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)第三条第四项的情形除外；</p> <p>(4) 因重大变故，采购任务取消。</p>
三十七	开标程序	<p>(一) 宣布开标纪律；</p> <p>(二) 公布在提交响应文件截止时间前递交响应文件的供应商名称；</p> <p>(三) 由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容；</p> <p>(四) 开标过程由采购代理机构工作人员负责记录；</p> <p>(五) 开标结束。</p>
三十八	磋商小组的组建	磋商小组按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)的规定由采购人代表和相关专家组成。
三十九	是否采用电子招投标	否
四十	促进中小企业 (含监狱企业、残疾人福利性单位、不发达地区和少数民族地区)	<p>(一) 中小企业(含中型、小型、微型企业，下同)应当同时符合以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合中小企业划分标准；</li> <li>2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。</li> <li>3. 本项所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。</li> <li>4. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</li> </ol> <p>(二) 本项目对小型和微型企业所投产品属小型和微型(含监狱企业、残疾人福利性单位、不发达地区和少数民族地区)企业生产制造或服务的，报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(三) 参加采购活动的中小企业须提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》中规定的《中小企业声明函》</p>

四十一	供应商信用信息查询	<p>(一) 查询渠道: 信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>(二) 截止时点: 2020年7月08日</p> <p>(三) 留存方式: 在信用信息查询截止时间时, 以采购人或采购代理机构从“信用中国”和“中国政府采购网”查询的供应商信用信息查询记录和证据为准, 打印留存作为依据;</p> <p>(四) 信用信息的使用规则: 被列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网 (www.creditchina.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单” “失信被执行人” “重大税收违法案件” 的供应商为无效响应。</p>
四十二	采购项目需落实的采购政策	<p>(一) 《财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展暂行办法》 (财库〔2011〕181号);</p> <p>(二) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 (财库〔2014〕68号);</p> <p>(三) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库〔2017〕141号);</p> <p>(四) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 (财库〔2016〕125号)。</p>
四十三	评审结果公告发布媒体及公告期限	<p>发布媒体: 内蒙古新闻网 (<a href="http://www.nmgnews.com.cn/">http://www.nmgnews.com.cn/</a>)</p> <p>公告期限: 1个工作日</p>

## 一、总则

### (一) 定义

1. 采购人：是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。
2. 采购代理机构：是指设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构。本次招标的采购代理机构详见“供应商须知前附表”。
3. 证件原件：是指原发证机关所发证件，扫描件、公证件及加盖公章的复印件、彩喷件一律不视为原件。

### (二) 采购项目概况

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行磋商采购。

2. 采购人：详见“供应商须知前附表”。
3. 采购代理机构：详见“供应商须知前附表”。
4. 项目名称：详见“供应商须知前附表”。

### (三) 采购项目的资金来源和预算金额

1. 资金来源：详见“供应商须知前附表”。
2. 预算金额：详见“供应商须知前附表”。

### (四) 采购内容、服务期、服务地点、付款方式和采购需求

1. 采购内容：详见“供应商须知前附表”。
2. 服务期：详见“供应商须知前附表”。

3. 服务地点：详见“供应商须知前附表”。

4. 付款方式：详见“供应商须知前附表”。

5. 采购需求：详见“第二章 采购需求”。

#### **（五）供应商资格要求**

1. 供应商应具备承担本项目的资格要求和其他要求：

（1）资格要求：详见“供应商须知前附表”。

（2）其他要求：详见“供应商须知前附表”。

2. 供应商信用信息查询：详见“供应商须知前附表”。

3. 是否接受联合体：详见“供应商须知前附表”。

如供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章一（五）1项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。否则各相关响应均无效。

4. 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人员及相关人员存在利害关系且可能影响磋商采购活动的公正性；



(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(4) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

**(六) 采购项目需落实的采购政策：**详见“供应商须知前附表”。

**(七) 废标条款：**详见“供应商须知前附表”（如发现有违规、违法行为将依法追究当事人责任）。

**(八) 无效响应：**详见“供应商须知前附表”。

**(九) 串通投标：**详见“供应商须知前附表”。

**(十) 竞争性磋商采购活动终止：**详见“供应商须知前附表”。

#### **(十一) 费用承担**

供应商应承担所有与准备和参加磋商采购活动有关的费用，不论磋商采购活动的结果如何，采购人、采购代理机构均无承担的义务和责任。

#### **(十二) 保密**

1. 参与磋商采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

2. 除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在磋商采购活动过程中获悉的国家秘密、商业秘密等保密，否则应承担相应的法律责任。

#### **(十三) 语言文字**

响应文件使用的语言文字为简体中文。专用术语等使用外文的，应付有中文注释，在解释响应文件时以中文注释为准。

#### **(十四) 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **(十五) 磋商前答疑会：**详见“供应商须知前附表”。

如供应商须知前附表规定召开磋商前答疑会的：

1. 采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商前答疑会，澄清供应商提出的问题。

2. 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

3. 磋商前答疑会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

#### **(十六) 响应和偏离**

1. 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

2. 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，被视为无效响应。实质性要求和条件详见“供应商须知前附表”。

3. 对于响应文件中不构成实质性偏离的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害采购人或者其他供应商的合法权益。

4. 响应文件中应针对实质性要求和条件中列明的采购需求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其响应将被否决。

5. 响应文件对磋商文件采购需求的响应和偏离，均应在响应文件的采购需求响应和偏离表中列明。

## **二、磋商文件**

### **(一) 磋商文件的组成**

采购邀请

第一章 供应商须知

第二章 采购需求

第三章 评审标准

第四章 拟签订的采购合同文本

第五章 响应文件格式

根据本章二（二）项对磋商文件所做的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### **(二) 磋商文件的澄清或修改**

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2. 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

3. 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发布，但不指明

澄清问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### **三、响应文件**

#### **(一) 响应文件的组成**

1. 响应文件应包括磋商文件中规定的“第五章 响应文件格式”中的所有内容。

2. 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括“第五章 响应文件格式”中的《联合体协议书》。

3. 供应商须知前附表未要求交纳磋商保证金的，响应文件不包括“第五章 响应文件格式”中的《磋商保证金退款信息函》。

4. 供应商不涉及“第五章 响应文件格式”中《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》的，不需提供。

#### **(二) 磋商报价**

1. 所有磋商报价均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 磋商报价应包括国家规定的增值税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按“第五章 响应文件格式”的要求在竞争性磋商响应函中进行报价并填写第一次报价表。

3. 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价其他要素，磋商总报价应包含磋商采购活动全部服务所必需的一切费用、税金、保险和利润及验收合格后的一切费用。

4. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中第一次报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以第一次报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以第一次报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

以上修改须符合本章四（三）项的有关要求。

5. 本项目不接受任何选择性报价，每种服务和货物只能有一个磋商报价，否则作为无效响应处理。

6. 最低报价不作为成交的唯一依据。

7. 磋商报价的其他要求见供应商须知前附表。

### **（三）响应有效期**

1. 响应有效期：详见“供应商须知前附表”。

2. 供应商的响应文件中承诺的响应有效期应当不少于磋商文件中载明的响应有效期，响应有效期不足的将被视为无效响应。

3 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构将不退还磋商保证金。在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

4. 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，其磋商保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **（四）磋商保证金**

1. 磋商保证金交纳方式：详见“供应商须知前附表”。
2. 磋商保证金交纳截止时间：详见“供应商须知前附表”。
3. 磋商保证金金额：详见“供应商须知前附表”。
4. 磋商保证金的退还：详见“供应商须知前附表”。
5. 磋商保证金不予退还的情形：详见“供应商须知前附表”。

**（五）现场踏勘：**详见“供应商须知前附表”。

#### **（六）资格审查资料**

供应商须按照“供应商须知前附表”要求提供资格审查资料，以证明其满足磋商文件要求。

#### **（七）响应文件的编制**

1. 响应文件应当按照磋商文件的要求及“第五章 响应文件格式”进行编制响应文件，并且对磋商文件提出的要求和条件做出明确的响应，如有必要，可以增加附页（增加附页的幅面应与响应文件一致，并

按响应文件统一编码及装订），作为响应文件的组成部分。

2. 响应文件应当对磋商文件中实质性要求作出明确响应，实质性要求不满足的磋商文件要求的为无效响应。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3. 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，竞争性磋商响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合“第五章 响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

4. 响应文件份数详见“供应商须知前附表”。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”、和“副本”的字样。供应商应根据“供应商须知前附表”要求提供电子版文件。当副本和正本不一致时，以纸质正本文件为准。

5. 响应文件的封面装订材料不限，但必须牢固装订（装订不得松动、散落，否则其投标将被拒绝），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。响应文件应包括（但不限于）响应文件格式给出的所有内容。

#### **四、提交响应文件**

##### **（一）响应文件的密封、签署和盖章**

1. 响应文件的密封，详见“供应商须知前附表”。

2. 响应文件的签署：详见“供应商须知前附表”。

3. 响应文件的盖章：详见“供应商须知前附表”。

## **(二) 响应文件的提交**

1. 供应商应在详见“供应商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间前递交响应文件。

2. 供应商提交响应文件的地点：详见“供应商须知前附表”。

3. 响应文件提交份数：详见“供应商须知前附表”。

4. 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

5. 采购人或采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。

6. 逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购代理机构将拒收。

## **(三) 响应文件的修改与撤回**

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，须书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## **五、开标**



**（一）提交响应文件时间和地点：**详见“供应商须知前附表”。

采购人或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的提交响应文件时间和地点进行公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

**（二）开标程序：**详见“供应商须知前附表”。

**（三）开标异议**

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## **六、评审**

**（一）磋商小组**

1. 评审专家由采购人或者采购代理机构从其自备专家库中随机抽取。磋商小组由评审专家或由采购人代表和评审专家组成。

2. 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

## **(二) 评审原则**

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

**(三) 评审办法：**详见“供应商须知前附表”。

1. 综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组有权将其作为无效响应处理。

3. 磋商小组应当根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**(四) 评审标准：**详见“第三章 评审标准”。

## **(五) 评审程序**

1. 初步评审

(1) 资格评审标准：详见“供应商须知前附表”。

(2) 符合性审查标准：

①是否按照磋商文件的规定交纳磋商保证金

②是否按磋商文件要求提交电子版

③响应文件是否按磋商文件要求装帧、签署、盖章

④磋商报价是否满足磋商文件要求

⑤服务期、服务地点是否满足磋商文件要求

⑥响应有效期是否满足磋商文件要求

⑦响应的服务内容是否满足磋商文件要求

⑧标★条款是否满足磋商文件要求

⑨响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件

⑩响应文件是否含有法律、法规和磋商文件中规定的其他无效情形

磋商小组依据上述规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(3) 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应：

①响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应。

②有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

(4) 磋商小报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按本章三(二) 4 项原则要求供应商对磋商小报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，磋商小组应当否决其响应：

## 2. 磋商

(1) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(3) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(5) 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价(各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作，最后报价分项报价表须现场进行填写内容及金额)。

①磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

②磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决

方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

③最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

（8）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

### 3. 详细评审

（1）磋商小组按“第三章 评审标准”规定的量化指标和分值独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（2）评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 4. 响应文件的澄清

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(3) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 七、中标

### (一) 确定成交供应商

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

(1) 成交候选供应商并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定成交供应商；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

(2) 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评

审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### **3.接受和拒绝任何或所有投标的权利**

(1) 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何供应商成交的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

(2) 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

### **(二) 评审结果公告**

1. 评审结果公告发布媒体及期限：详见“供应商须知前附表”。

2. 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在原竞争性磋商公告发布的媒体上公告成交结果。

### **(三) 成交通知**

1. 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

2. 成交通知书是合同的组成部分。

### **(四) 履约保证金**

本项目是否需要递交履约保证金：详见“供应商须知前附表”。

### **(五) 签订合同**

1. 成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，持成交通知书原件按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人不得向成交供

应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2. 联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

3. 签订方式: 书面签订。

## 八、成交服务费

**(一) 成交供应商应在公告成交结果后向招标代理机构交纳成交服务费并领取成交通知书原件。**

**(二) 成交服务费收取标准:** 依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)的规定按壹仟伍佰元收取。

**(三) 成交服务费交纳方式:** 以汇款方式交纳。

**(四) 成交服务费交纳账户**

开户名全称: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

账 号: 0117014170014132

## 九、质疑

(一) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起5个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(二) 质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序



环节的质疑。

(三) 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

(四) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
2. 质疑项目的名称、编号;
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
4. 事实依据;
5. 必要的法律依据;
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人或者被授权人签字或者盖章,并加盖公章。

(五) 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函,应当在收到质疑函后 5 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。答复的内容不得涉及商业秘密。

# 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 第二章 采购需求

一、服务期：合同签订之日起至项目验收完成

二、服务地点：采购人指定地点

三、采购需求及标准

### （一）采购需求

#### 1. 监理服务内容

蒙古文媒体资源大数据分析系统,是针对蒙古文媒体行业提供的一款媒体资源融合、采集、分析、应用系统。通过该系统追踪蒙古文蒙古文网站及微信公众号新闻热点,对融媒体热点事件进行跟踪,提供阅读排行榜,为蒙古文媒体资源传播分析提供便利。

蒙古文融媒体绩效考核系统功能主要包括了数据采集、基础信息设置、编采归属、绩效考核、奖惩管理、好稿评选、数据统计、系统管理几个大的模块,每个功能模块分为不同的小模块组成。

#### 2. 监理服务要求

参照信息工程监理国家标准,按照三控、两管、一协调的监理服务内容为项目提供全过程、全方位的监理服务。监理服务内容包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息/文档管理、安全管理、组织协调。

##### （1）质量控制

##### ①系统集成的质量控制

A、审核系统集成方案;

B、对关键设备、软件质量技术指标和系统功能符合招标要求的控

制；

C、对采购的硬件设备的质量进行检验、测试和验收；

D、对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

E、对系统集成进行总体验收。

②应用软件开发的质量控制

A、软件部署阶段性计划的审核和确认；

B、对应用软件的需求分析、概要设计、详细设计进行完整性审查并对系统测试联调及系统验收阶段各阶段进行把关；

C、源代码、应用程序及相关文档的移交验收等。

(2) 进度控制

①审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

②要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

③当项目建设目标偏离时应及时指出，并提出对策建议，同时监督承建单位采取措施进行补救。

(3) 投资控制

①通过对工程实施过程的有效控制，确保投资效益在招标控制范围内；

②协助建设单位做好项目支付预算的现金流量表，将付款进度与工程质量与形象进度结合起来。

(4) 合同管理

- ①跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- ②对合同工期的延误和延期进行审核申报；
- ③根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，协助报签付款凭证。

#### (5) 信息管理 / 文档管理

- ①做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- ②做好监理建议书和监理通知书存档；
- ③阶段性项目总结。

#### (6) 安全管理

- ①协助采购人管理有关信息安全保密的技术文档；
- ②负责项目建设施工过程中安全控制，防止出现安全事故；

#### (7) 组织协调

①接受委托，负责协调项目所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷；

②通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括项目例会、专题讨论会、问题通报会、监理协调会、阶段工作总结会、阶段以及最终验收会和参与采购人组织的有关会议等。

### 3. 监理组织要求

本项目实行总监理工程师负责制，要求项目组监理人员全部具有信息系统监理师证书，要求投标人根据项目需要配备监理工作所需要的人员，监理人员要求如下：

职务	人数
总监理工程师	≥1人
总监理工程师代表	≥1人
项目组其他监理人员	≥1人

## (二) 监理服务准则

1. 维护国家和建设单位的荣誉和利益，按照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业。
2. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
3. 执行有关工程建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
4. 坚持科学的态度和实事求是的原则。
5. 认真履行工程建设监理合同所承诺的义务和承担约定的责任。
6. 坚持公正的立场，公平地处理有关各方的争议。
7. 不收受被监理单位的任何礼金。
8. 不泄漏所监理的工程需保密的事项。
9. 不泄漏所监理工程各方认为需要保密的事项。

注：供应商响应文件须完全满足上述采购需求，有一项不满足视为无效响应。

## 第三章 评审标准

为了加强采购货物价格评审管理，规范评审行为，维护采购活动的公开、公平和公正，保护采购人当事人的合法权益，价格评审要严格执行《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）有关服务项目的价格规定，服务项目的价格分值占总分值的比重（即权值）为10%至30%。

### 一、初步评审标准

（一）资格评审标准：详见“第一章 供应商须知”。

（二）符合性评审标准：详见“第一章 供应商须知”。

### 二、分值构成与评分标准

#### （一）分值构成

条款内容	编列内容
分值构成 (满分100分)	评审总得分 = 磋商报价+商务部分+技术部分
	磋商报价：10分； 商务部分：25分； 技术部分：65分。
磋商基准价 计算方法	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。

#### （二）评分标准

##### 1. 磋商报价：10分

评分因素	评分标准
磋商报价得分 计算公式	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10



评分因素	评分标准
小微企业磋商报价 得分计算公式	磋商报价得分={磋商基准价/[最后磋商报价×(1-6%)]}×10

## 2. 商务部分：25分

评分因素	评分标准
相同或类似项目业绩 (20分)	近三年(2017年1月至今)内完成的相同或类似项目业绩(以《采购合同》或《协议》或《约定书》并附中标(成交)通知书为准) 每提供一项完整的业绩得4分,最多得20分;不提供或不完整不得分。
本地化服务 (5分)	供应商在本市具有办公场所(提供产权证明或者房屋租赁合同复印件并加盖公章),得5分。无不得分。

## 3. 技术部分：65分

评分因素	评分标准
对项目的理解程度 (15分)	服务方案任务目标明确、方法线路清晰、内容完整、重点难点分析到位,得10-15分; 服务方案任务目标较明确、方法线路有一定可行性、内容基本完整、重点难点分析有一定针对性,相对可行,得5-9分; 服务方案任务目标不明确、方法线路有可行性较差、内容不完整、重点难点分析有针对性较差,基本可行得0-4分。
服务方案 (15分)	服务方案完整、思路清晰、符合本项目需求,并明确提出了总体设计方案的建议,得7-15分; 方案思路清晰,但未明确提供总体设计的建议内容,得1-6分; 方案不完整、思路混乱或与项目完全无关得0分。
工作流程 (10分)	项目流程控制科学合理、服务细节切实可行、应急保障工作到位,得7-10分; 项目流程控制合理、服务细节可行、应急保障工作到位,得3-6分; 项目流程控制合理、服务细节较差、应急保障工作不完善,得0-2分。

评分因素	评分标准
服务保证措施 (10分)	<p>工作服务质量、进度保证措施以及相关资料的收集、整理和保管措施科学合理，得 7-10 分；</p> <p>工作服务质量、进度保证措施以及相关资料的收集、整理和保管措施一般，得 3-6 分；</p> <p>工作服务质量、进度保证措施以及相关资料的收集、整理和保管措施科学较差，得 0-2 分。</p>
软件著作权证书 (3分)	<p>具有 workflow 管理、Bug 管理、造价咨询管理、项目组主机监控、竣工决算管理、项目问题处理的软件著作权证书，每提供一项得 0.5 分，最多得 3 分；无不得分（须提供相关证书的复印件加盖公章）</p>
人员证书（须提供相关证书的复印件加盖公章） (8分)	<p>1. 总监理工程师具有大数据分析师（高级）证书、系统集成项目管理工程师证书的，每有一项得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>2. 总监理工程师代表具有系统架构设计师（高级）证书、网络工程师证书的，每有一项得 1 分，最多得 3 分。</p> <p>3. 项目组其他监理人员具有数据库系统工程师证书、信息安全工程师证书、大数据分析师证书、风险管理专业证书，每有一项得 0.5 分，最多得 2 分。</p>
服务承诺 (4分)	<p>服务承诺合理全面、可行、针对性强得 4 分；</p> <p>服务承诺合理、可行、细节待完善得 2-3；</p> <p>服务承诺欠合理，可行性较差，得 1 分；</p> <p>服务承诺与设计工作基本无关或未提供服务承诺，得 0 分。</p>

## 第四章 拟签订的采购合同文本

# 内蒙古日报社信息化监理项目

## 采购合同

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购内容: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

备案文号: \_\_\_\_\_

供 应 商: \_\_\_\_\_

内蒙古日报社

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循本项目（项目编号：BJMSJY-200069）的磋商文件中相关规定，由采购人与供应商签订本合同，并共同遵守。

## 一、合同文件

本合同所附下列文件资料为本合同不可分割的部分：

- （一）磋商文件（含磋商文件补充通知）
- （二）响应文件（含澄清、承诺文件）成交通知书
- （三）成交通知书
- （四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）
- （五）协议

## 二、采购内容及要求

## 三、合同总价及支付方式

### （一）合同总价

根据成交通知书中规定，合同总金额为人民币（【请填写大写金额】（0,000,000.00元））。此价款已包括乙方提供本合同约定的全部服务后甲方须向乙方支付的全部对价。除此价款外，甲方无须向乙方支付

任何款项。

## (二) 支付方式

1. 资金支付方式: 国库集中支付 ( ) 单位自行支付 ( )

2. 付款方式:

3. 账户信息

### (1) 甲方账户信息

甲方名称: \_\_\_\_\_

开户行名称: \_\_\_\_\_

行号: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

### (2) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户行名称: \_\_\_\_\_

行号: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

## 四、服务期和地点

(一) 服务期:

(二) 服务地点:

## 五、验收标准

## 六、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权向乙方询问委托工作进展情况;
2. 甲方有权对具体服务工作内容提出科学性、合理性建议和意见;
3. 甲方有权向乙方索取与委托服务内容有关的成果文件;
4. 甲方有权对乙方提供服务过程进行监督、检查、考核;
5. 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位;
6. 甲方须按合同要求支付乙方费用。甲方支付给乙方的合同价款, 包含乙方服务本项目所有人员的所有费用、培训学习以及乙方为履行本合同义务所需的全部费用, 除此之外, 甲方无需再向乙方另行支付任何费用。

## **(二) 乙方的权利和义务**

1. 乙方可要求甲方按本合同的约定按时足额支付相应费用;
2. 乙方在履行合同过程中, 不得将服务项目委托给第三人, 如有违反, 甲方有权解除合同, 乙方应退还甲方已付全部合同价款, 并按照本合同向甲方支付违约金。

## **七、违约责任**

(一) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以尽量减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(二) 甲方应配合乙方的工作, 若因甲方原因造成乙方未完成规定服务内容, 甲方不得扣除乙方相应费用, 给乙方造成经济损失的, 甲方应承担赔偿责任。

(三)如因乙方自身原因,不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者由甲方扣除相应合同价款作为对甲方造成损失的赔偿。

## 八、争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议,由甲、乙方协商解决,协商不成的,可以向甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

## 九、解除合同

乙方在履行本合同中如有违约行为,甲方有权单方解除本合同,且有权要求乙方赔偿损失,给付违约金,违约金金额为合同总金额的 30%。违约金不足以弥补甲方损失的乙方应赔偿甲方由此造成的全部直接及间接损失。

## 十、合同生效与终止

### (一) 合同生效

本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

### (二) 合同终止

1. 服务期满,双方未续签约;
2. 本合同约定或法律法规规定的其他情形。

## 十一、其他

(一)本合同未尽事宜,可由双方约定后签订补充协议。合同补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二)本合同连同附件共\_\_\_\_\_页,一式 6 份(供应商 1 份、采购人 4 份、采购代理机构 1 份),具有同等法律效力。

签订时间： 年 月 日

签订地点：

甲方： (加盖公章)

地址：

邮编： 电话： 传真：

甲方法人代表（或授权人）（签字）：

乙方： 供应商名称（加盖公章）

联系人： 手机：

地址：

邮编： 电话： 传真：

乙方法人代表（或授权人）（签字）：



## 第五章 响应文件格式

(项目名称)

---

项目

(第\_\_包：\_\_)

## 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_ (加盖单位公章)

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

## 目 录

- 一、竞争性磋商响应函（格式）
- 二、第一次报价表（格式）
- 三、分项报价表（格式）
- 四、采购需求偏离表（格式）
- 五、供应商资格证明文件
- 六、供应商需提供磋商文件中要求的其他证明资料
- 七、中标服务费承诺书（格式）
- 八、中小企业声明函（格式）
- 九、残疾人福利性单位声明函（格式）
- 十、磋商保证金退款信息函（格式）

## 一、竞争性磋商响应函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方（项目名称）项目的采购邀请（项目编号），  
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、  
地址）提交下述文件：

1. 正本   份

2. 副本   份

3. 电子版   份

4. 第一次报价表   份

5. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按磋商文件中供应商须知和采购需求要求提供的有关文件；

6. 以          形式缴纳的磋商保证金，人民币          元整。

据此，我方在此郑重承诺：

（1）我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。如果在该项目磋商采购活动过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的采购活动中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的磋商资格和成交资格；由此造成的任何损失均由我方自行承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

(2) 我方已详细审查全部磋商文件，及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的响应文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

(3) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联。

(4) 如果我方获得成交，我方将按照磋商文件和响应文件履行所有合同责任和义务。

(5) 针对磋商文件中规定的所有货物和服务，我方的磋商总报价为：人民币大写金额：\_\_\_\_\_小写金额：\_\_\_\_\_。

(6) 本响应有效期为自提交响应文件之日起\_\_\_\_\_日历日。

(7) 在规定的磋商时间后，我方保证遵守磋商文件中有关保证金的规定。

(8) 我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的响应。

与本磋商采购活动有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

供应商邮箱：\_\_\_\_\_

供应商电话： \_\_\_\_\_

供应商授权代表联系电话： \_\_\_\_\_

供应商开户银行（全称）： \_\_\_\_\_

供应商银行账号： \_\_\_\_\_

供应商银行行号： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、第一次报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

采购内容	磋商报价（元）	服务期	服务地点	备注
磋商总报价（元）：_____（大写）（_____（小写））				

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商被授权人签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：

1. 此表应按规定装订在响应文件中，并再另行按规定密封单独递交 1 份。
2. 此表的磋商总报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
3. 如投两包以上（含两包）第一次报价表需分别填写，单独递交
4. 磋商总报价应包含与本项目有关的全部费用。
5. 此表必须有供应商被授权人签字或法定代表人签字或盖章并加盖公章，否则按无效响应处理。

### 三、分项报价表（格式）

#### （一）第一次报价表分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	数量 (单 位)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
....						
磋商总报价（大写）：			（小写）：			

供应商法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 每分包均须填写分项报价表，如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件；
3. 本分项报价表如填写不下，可另页描述。



(二) 最后报价分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	服务内容	数量 (单位)	单价 (元)	总价 (元)	备注
1						
2						
3						
....						
磋商总报价(大写):			(小写):			

供应商授权代表签字: -----

日期:      年   月   日

注: 此表须在磋商现场依据最后报价填写内容及金额后单独提交, 请供应商做好相关的准备工作。

#### 四、采购需求说明一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	服务期	服务地点
1				
2				
3				

供应商法定代表人或被授权人签字： \_\_\_\_\_

供应商（公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

注：如需要，供应商可以对以上各项服务详细技术性能另页描述。

#### 四、采购需求偏离表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	采购要求	响应内容	响应情况	说明
1					
2					
3					
4					
...					

备注：1. 若响应内容和采购需求有互相粘贴，使其完全响应磋商文件要求，但其响应有隐瞒其真实性的，其响应将视为无效响应；

2. 磋商文件“采购需求”中全部内容均需要应答，如有漏项导致响应失败，后果由供应商承担。

供应商法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 五、供应商资格证明文件

- (一) 有效的营业执照（事业单位法人证书）
- (二) 自然人的身份证明
- (三) 法定代表人身份证明
- (四) 法定代表人授权书原件
- (五) 联合体协议
- (六) 财务状况证明文件
- (七) 单位缴纳社会保险资金的有效入账凭证
- (八) 单位纳税的有效票据凭证
- (九) 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书
- (十) 无重大违法记录的书面声明

**(一) 有效的法人营业执照（事业单位法人证书）**

（副本复印件加盖公章）

注：企业或事业单位参加磋商采购活动时提供。

## (二) 自然人的身份证明

注：自然人参加磋商采购活动时提供。

### (三) 法定代表人身份证明

注：法定代表人身份证正、反面复印件并加盖供应商单位公章。

(法定代表人参加磋商采购活动时提供)

#### (四) 法定代表人授权书原件 (格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的  
在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）  
的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，  
就（项目名称）的磋商采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的  
事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：

授权代理人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件（正、反面）	授权代理人身份证复印件（正、反面）
-------------------	-------------------



## （五）联合体协议书

（联合体参加磋商采购活动时须提供）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）服务采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（项目名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动,签署文件,提交和接收相关的资料、信息及指示,进行合同谈判活动,负责合同实施阶段的组织和协调工作,以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜,联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务,并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之\_\_\_\_日起生效,合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份,联合体成员和采购人各执一份。

注:本协议书由法定代表人签字的,应附法定代表人身份证明;由委托代理人签字的,应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (六) 财务状况证明文件

(复印件加盖公章)

1. 2019 年度的会计师事务所出具完整的审计报告。
2. 针对本项目的银行资信证明原件和 2019 年度的财务报表。

注:

1. 上诉文件可任选一项, 但必须完整;
2. 2020 年设立的公司须具有银行资信证明原件和公司成立以来的财务报表。

### 3. 银行资信证明

- (1) 银行资信证明须提供原件并装订在响应文件正本中;
- (2) 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常, 企业信誉良好等;
- (3) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**(七) 单位缴纳社会保险资金的有效入账凭证**

**(复印件加盖公章)**

2019 年以来任意一个月缴纳社会保险的有效票据凭证(有效票据凭证需显示缴纳信息及缴纳内容);

## **(八) 单位纳税有效票据凭证**

**(复印件加盖公章)**

2019 年以来任意一个月单位依法缴纳税收的有效票据凭证；依法免税的供应商须提供证明其免税的相应证明文件；

### **(九) 有依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书**

注：承诺书中应明确说明供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且未受到社保部门和税务部门的处罚。

供应商单位（盖章）：

法定代表人或被授权人签字：

年 月 日

## (十) 无重大违法记录的书面声明函

注：

1. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
2. 所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
3. 书面声明格式自拟，须有法定代表人（单位负责人）或被授权人签字并加盖供应商单位公章；
4. 书面声明须注明声明日期。

## 六、供应商需提供磋商文件中要求的其他证明资料

- (一) 近三年内（2017年1月至今）完成的相同或类似业绩
- (二) 服务方案
- (三) 承诺书
- (四) 其他材料（供应商认为能证明企业资质和信誉的证明文件等并加盖公章）



(一) 近三年内 (2017 年 1 月至今) 完成的相同或类似业绩

序号	采购内容	采购单位	合同金额 (万元)	合同签订时间 及完成时间	采购单位 联系方式
1					
2					
3					
...					

注：附加盖公章的《采购合同》或《协议》或《约定书》和中标  
(成交) 通知书等证明材料

## (二) 服务方案

(本方案应包含但不局限于针对本项目的具体实施方案、需求分析、进度计划、项目团队组成以及为实施好本项目的其他方案与措施)

### (三) 承诺书

(格式自拟)

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或被授权人 (签字): \_\_\_\_\_

年 月 日

#### **(四) 其他材料**

(供应商认为能证明企业资质和信誉的证明文件等并加盖公章)

## 七、成交服务费承诺书（格式）

致：北京明世继元招标有限公司

在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目磋商采购活动中我公司若成交（项目编号：\_\_\_\_\_），我们保证在公告成交结果后5个工作日内按磋商文件的规定，以汇票或汇款中的一种（由成交单位账户中汇出），向贵公司支付成交服务费。我公司清楚的知道贵公司的如下信息：

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117014170014132

联 系 人：齐红艳

联系电话：010-63518887-802

成交服务费按磋商文件中的规定交纳。

特此承诺！

承诺方名称（公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 八、中小企业声明函（格式）

（含监狱企业、残疾人福利性单位、不发达地区和少数民族地区）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 九、残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 十、磋商保证金退款信息函（格式）

北京明世继元招标有限公司：

我公司于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了你公司组织的（项目名称、项目编号：\_\_\_\_\_）采购项目的磋商采购活动，并于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以\_\_\_\_\_方式交纳了¥\_\_\_\_\_元（大写人民币：\_\_\_\_\_元整）的磋商保证金。

请按相关规定，届时将我公司上述项目的磋商保证金退回至以下账户：

收款人全称：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户行行号：\_\_\_\_\_

收款人地址（包括省、市、县）：\_\_\_\_\_

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_

供应商单位（公章）：

年 月 日